



C.P. Juan Gualberto Avilés

Avda. de la Constitución, 36. 16638. El Pedernoso (Cuenca)
Tfno./Fax: 967 164096 // 654896136 email: 16001821.cp@edu.jccm.es
<http://edu.jccm.es/cp/juangualbertoaviles>

MEMORIA FINAL DE CURSO

2015/2016

Indices de Contenidos

	pág.
1. Objetivos y actuaciones desarrolladas para alcanzar los objetivos previstos	4
2. Líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica.	28
3. Aspectos organizativos de carácter general:	31
3.1. Horario general del centro.	
3.2. Criterios utilizados para su elaboración.	
3.3. Criterios para la elaboración de los horarios del alumnado.	
3.4. Criterios para efectuar agrupamientos, organizar los espacios, etc.	
4. Actividades extracurriculares y complementarias.	54
5. El rendimiento escolar del alumnado.	60
6. Presupuesto del centro.	68
7. Evaluación interna.	71
8. Convivencia	81
9. Propuestas de mejora	84
9.1. Propuestas de mejora para la Administración	85
10. Anexos.	87



La memoria de final de curso que presentamos a continuación y que recopila el trabajo realizado en el colegio durante el presente curso escolar 2015-2016 que terminamos. Como reto más importante que teníamos era la implantación de la LOMCE en los cursos 1º, 3º y 5º y la adaptación curricular que eso conlleva. Un cambio no sólo en unos documentos que nos ha traído más de un quebradero de cabeza sobre todo para poder evaluar, pero que va más allá en un proceso que será más largo y complejo: el cambio en la concepción de enseñar.

Este curso nos propusimos los siguientes objetivos generales que incluíamos en la PGA presentada a comienzos de curso:

1. Continuar actualizando las programaciones didácticas, fundamentadas en la coordinación Pedagógica a nivel de tutoría, ciclo y etapa, con los datos aportados por la evaluación interna de centro y la nueva ley educativa.
2. Actualizar los documentos programáticos (PE y NCOF) a la nueva normativa vigente.
3. Continuar mejorando las infraestructuras del centro y la formación del profesorado en el acceso a las Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación, de forma que puedan aprovecharlas para mejorar su labor docente y administrativa.
4. Diseñar y desarrollar un Plan de Participación de las Familias que se incluirá como Anexo en las NCOF para su aprobación, según el procedimiento indicado en ellas, de cara al curso 2015/16.
5. Continuar apoyando la formación en inglés de los profesores a través de la formación del mismo en el centro.
6. Continuar con la colaboración con las bibliotecas provinciales de Cuenca y Albacete además de la local para diseñar, estructurar y mejorar el plan lector del centro
7. Mejorar la organización, gestión y funcionamiento del centro basándonos en la propia evaluación docente como herramienta valiosa que fomente el feedback necesario para conseguir una educación de calidad.



1.



OBJETIVOS Y ACTUACIONES



A continuación se evalúan los objetivos definidos para este curso que acaba y que se especificaron en octubre en la Programación General Anual, indicándose en las observaciones todos aquellos aspectos que fuera necesario comentar así como las **propuestas** para cada una de las mismas que en el apartado último se recogerán.

La leyenda utilizada es la siguiente: (✓) conseguido – (✗) no conseguido – (||) parcialmente conseguido

C.1. PROCESOS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

C.1.1. Infraestructuras y Equipamiento

Actuaciones a llevar a cabo	Objetivo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación	Observaciones y propuestas de mejora	☑
Valorar la posibilidad de donación o venta de los recursos bibliográficos retirados de la biblioteca.	6	Durante todo el curso	Grupos de trabajo	Abbies, ordenador de la biblioteca y libros descartados	Tarea realizada	No se ha donado ni vendido ningún recurso bibliográfico pero si se han retirado aquellos obsoletos que los alumnos no utilizaban. Para el día del libro se realizará un mercadillo solidario y buscar la donación a través de O.N.G..	
Organización y limpieza del almacén, botiquín y estancias no ocupadas habitualmente que se encuentran muy ocupadas.	3	3º Trimestre	Equipo Directivo, Ayuntamiento, Claustro	<i>Productos de la limpieza del colegio</i>	Tarea parte realizada.	Solamente se pendiente los huecos de las escaleras. Seguimiento de los materiales guardados para no acumularlo otra vez.	✓



<p>Mejorar el funcionamiento de los notebook del alumnos ya que se encuentran desactualizados y lentos.</p>	<p>3</p> <p>1º Trimestre: revisión de aquellos defectuoso y registro en su hoja. Comunicación y envío a los distintos servicios de mantenimiento.</p>	<p>Responsable TICs y tutores de cada curso</p>	<p>Organización de los tiempos destinado para ello, registro de notebook de los alumnos.</p>	<p>Se han actualizado pocos portátiles. Se ha generado la copia de seguridad de dos de ellos.</p>	<p>Demasiados portátiles para controlar por lo que se ha optado por la metodología BYOS Realizar copia de seguridad de los tres tipos de portátiles y formatear todos los notebook por parte de cada tutor. Potenciar más la metodología BYOS.</p> <p>x</p>
<p>Arreglo y actualización al nuevo sistema operativo de los portátiles del profesorado</p>	<p>3</p> <p>1º Trimestre</p>	<p>Responsable de las TICs</p>	<p>30 € para la compra de usb, Imagen iso del sistema operativo, principales programas utilizados en los portátiles, instrucciones básicas para la instalación.</p>	<p>Tarea realizada</p>	<p>La copia de seguridad se encuentra en el disco duro del despacho junto con las instrucciones. Cada maestro actualizará su portátil en el mes de septiembre si lo cree conveniente</p> <p>✓</p>
<p>Petición a la Administración de espalderas y bancos suecos en el pabellón anexo al centro.</p>	<p>3</p> <p>1º Trimestre</p>	<p>Maestros de Educación Física y Equipo Directivo</p>	<p>Siete espalderas y cinco bancos suecos</p>	<p>No se ha recibido respuesta por parte de la Administración</p>	<p>Se ve necesario que el pabellón tenga otro par de espalderas para trabajar algunos ejercicios en E.F. así como de nuevos bancos ya que se encuentran deteriorados. Volver a solicitarlo</p> <p> </p>
<p>Pedir una solución tras el envío a la Administración para utilizar los ordenadores del Aula Althia en otras clases para buscar una mayor</p>	<p>3</p> <p>1º Trimestre</p>	<p>Equipo Directivo y Responsable de las TICs</p>	<p>----</p>	<p>Comunicación vía telefónica y por escrito</p>	<p>En las clases de Educación Infantil se han llevado dos ordenadores pero falta algunas clases todavía. Comprar dongle wif para las clases que vayan a utilizar i</p> <p> </p>



utilidad y uso.						
Petición a la Administración de pizarras digitales para las clases inferiores	3	Primer trimestre	Equipo Directivo		No se atiende dicha petición	Buscar otras opciones que no mermen el presupuesto del centro ✘
Adquisición de radiocasete para las clases de Inglés.	5	Primer Trimestre	Secretario	200€	No se ha realizado la compra	Buscar otras alternativas: adquisición de altavoces para cada clase, uso del portátil del profesorado... ✘
Continuar con la organización de los materiales didácticos de las diferentes editoriales de apoyo docente y su ubicación.	3	Tercer trimestre	Claustro de Maestros	Estanterías colocadas en la sala de la fotocopiadora Materiales de las distintas editoriales.	Tarea terminada	Seguimiento de los nuevos libros para incorporarlos en su estantería ✔



C.1.2. Organización de Tiempos y Grupos

Actuaciones a llevar a cabo	Objetivo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación	Observaciones y <u>propuestas de mejora</u> <input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Preparar calendario de préstamos para la biblioteca. 	3	Primer Trimestre	Equipo Directivo	Calendario, Plantilla de profesores, ordenador de biblioteca, Abies...	No se ha realizado	<p>Cada grupo tenía asignado sus horas para cambiar libros en los cursos inferiores mientras que en los cursos altos acudían en horario de apertura de biblioteca en el recreo. La responsable de biblioteca se encuentra siempre en los recreos para realizar dicha función. Continuar con los horarios de utilización de la biblioteca en horario lectivo con los cursos inferiores y asignar dos días en los recreos para el préstamo de libros.</p> <p>✓</p>
<ul style="list-style-type: none"> Establecer para los cursos más bajos un pequeño descanso de 10 minutos entre 2º y 3º hora para desayunar en el aula, dejando el resto del periodo de recreo (20 minutos) 	5	1º Trimestre	Equipo Directivo y claustro de maestros	Organización entre los maestros	Tarea realizada	<p>Valorar la necesidad de continuar con dicha actuación el próximo curso</p> <p>✓</p>



C.1.3. Plantillas y Características de los Profesionales

Actuaciones a llevar a cabo	Objetivo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación	Observaciones y <u>propuestas de mejora</u>	☑
<ul style="list-style-type: none"> Pedir a la Administración un personal informático en el centro para las distintas necesidades informáticas del centro. 	3	Primer trimestre	Administración	Personal informático	Tramitada a la Administración pero no se recibido respuesta	Volver a reclamar dicha necesidad en el centro	✓
<ul style="list-style-type: none"> Pedir a la Administración la ampliación de los horarios de Fisioterapeutas para la atención de las necesidades del centro. 	5	Inicio del curso	Equipo Directivo y Equipo de Orientación	Plantilla	Análisis en la Memoria anual	Se ha planteado a la Inspección que nos ha transmitido que se justifique para el próximo curso. Valorar la necesidad de la actuación de dicho especialista, si fuese necesario su actuación, realizar un informe que justifique dicha necesidad	✓

C.1.4. Desarrollo del Currículo y de las Programaciones Didácticas de Áreas y Materias

Se ha terminado de adaptar todas las programaciones didácticas a la LOMCE y al currículo de Castilla La Mancha. Este año se ha preparado las pruebas finales para tercero y sexto curso de Educación Primaria que serán el principio que regirá las modificaciones de las programaciones del próximo curso.



Actuaciones a llevar a cabo	Objetivo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación	Observaciones y propuestas de mejora	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Mejorar las programaciones didácticas de todos los cursos a la LOMCE y al decreto 54-2014 del Currículo Primaria CLM con el objetivo de que sean operativas y sean una herramienta útil para el profesorado. 	1	Incluido en la P.G.A.	Claustro, Equipo Directivo y Equipo de Orientación	Programaciones y conclusiones de la evaluación	Tarea realizada		<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Potenciar la enseñanza y el uso del inglés como lengua de interacción en el aula contando con la colaboración voluntaria del profesorado no especialista en la materia 	5	Todo el curso	Maestros de Inglés	Radiocasete, Pizarra Digital, notebook	Conclusiones en las memorias de inglés	Se cambiaron las editoriales para potenciar el área del mismo modo se ha reforzado el uso de las nuevas tecnologías tratando de mejorar la expresión oral de nuestros alumnos. Establecer una sesión a la semana de conversación con el profesorado del centro o en su defecto, si fuese posible, con profesorado nativo.	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Preparar al tercer curso para la próxima evaluación de diagnóstico según la nueva ley educativa y el nuevo currículo de Educación Primaria 	1	Febrero a Mayo	Tutor de 3º curso	Pruebas ejemplo que aporte la Administración, Recursos de la Editorial	Memoria final del curso	Al tutor correspondiente se le envió la información de la web del ministerio de Educación donde se encontraban las pruebas estandarizadas similares a las que se iban a pasar a los alumnos. Realizar la misma actuación para sexto curso.	<input checked="" type="checkbox"/>



C.1.5. Plan de Atención a la Diversidad

Los apoyos tanto ordinarios como especiales se gestionarán a través de dropbox para que todos los tutores puedan coordinarse adecuadamente con los especialistas o maestros

Actuaciones a llevar a cabo	Objetivo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación	Observaciones y propuestas de mejora <input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Detectar necesidades específicas de apoyo educativo en los alumnos de nuestro centro. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisar evaluaciones e informes de cursos anteriores ▪ Realizar las evaluaciones psicopedagógicas necesarias ▪ Realizar los PTI's ▪ Elaborar dictámenes de escolarización ▪ Valorar las necesidades de nuevas escolarizaciones 	<p>A lo largo de todo el curso</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tutores • Orientadora • Equipo docente [?] • Profesorado de apoyo • Equipo directivo. • Claustro • Familias • Administración Educativa 	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevistas • Reuniones • Coordinaciones • Cuestionarios y registros • Programaciones Didácticas • Sesiones de evaluación • Pruebas (NCC, psicopedagógicas, etc.) • Informes de especialistas • Informes Psicopedagógicos • Instrumentos de observación ▪ Documentos de centro ▪ Normativa vigente 	<p>En las reuniones de coordinación del EOA, en las sesiones de evaluación y mediante contactos con los tutores.</p> <p>-Revisión y/o actualización de listados de alumnos/as de 6º EP que pasan al IES, no promocionan o cambian de etapa</p>	<p>Continuar con la revisión del listado de los ACNEAE's al principio de curso, concretar sus niveles de competencia curricular, los apoyos que necesitan al principio de curso y elaborar los PTI's estableciendo una continuidad con lo trabajado previamente con el alumno. ✓</p>



<ul style="list-style-type: none"> Conocer, difundir y aplicar las medidas de atención a la diversidad (generales, ordinarias y extraordinarias) en nuestro centro 	<p>Atender las necesidades que presentan nuestros alumnos</p>	<p>A lo largo de todo el curso</p>	<ul style="list-style-type: none"> Tutores Orientadora Equipo docente Profesorado de apoyo Equipo directivo Claustro Familias 	<ul style="list-style-type: none"> Entrevistas Reuniones Coordinaciones Cuestionarios y registros Programaciones Didácticas Sesiones de evaluación Pruebas (NCC, psicopedagógicas, etc.) Informes de especialistas Informes Psicopedagógicos Instrumentos de observación Documentos de centro Normativa vigente 	<p>Inicial: necesidades de mejora en memoria del curso pasado Proceso: Sesiones de evaluación, C.C.P.'s, Claustros, Criterios de mínimos Final: Criterios de promoción, conclusiones y valoraciones en la memoria final de curso</p>	<p>Darlas a conocer en las reuniones iniciales de principio de curso junto con las normas de centro</p>
<ul style="list-style-type: none"> Facilitar y atender las nuevas escolarizaciones 	<p>Atender las necesidades que presentan los nuevos alumnos que llegan al centro.</p>	<p>Al inicio y a lo largo de todo el curso</p>	<p>Orientadora Equipo directivo Familias Administración Educativa Tutores</p>	<p>Entrevistas, charlas a familias, informes de especialistas</p>	<p>Inicial: necesidades de mejora en memoria del curso pasado Proceso: Sesiones de evaluación, Claustros, Criterios de mínimos Final: Criterios de promoción, conclusiones y valoraciones en la</p>	<p>Organizar actividades con los alumnos y padres para la Transición de Infantil a Primaria. Incorporar a la dirección en dichas reuniones</p>



memoria final de curso						
<ul style="list-style-type: none"> Colaborar y participar en la transición entre etapas educativas (Infantil-Primaria, Primaria-Secundaria) 	<p>Ayudar y facilitar a nuestros alumnos el paso de una etapa educativa a otra</p>	<p>Al inicio, al final y a lo largo de todo el curso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Tutores Orientadora Equipo docente Profesorado de apoyo Equipo directivo Claustro Familias Administración Educativa 	<ul style="list-style-type: none"> Charlas a familias Entrevistas Reuniones Coordinaciones Cuestionarios y registros Programaciones Didácticas Sesiones de evaluación Pruebas (NCC, psicopedagógicas, etc.) Informes de especialistas Informes Psicopedagógicos Instrumentos de observación Documentos de centro Normativa vigente 	<p>Inicial: necesidades de mejora en memoria del curso pasado</p> <p>Proceso: Sesiones de evaluación, C.C.P.'s, Claustros, Criterios de mínimos Final: Criterios de promoción, conclusiones y valoraciones en la memoria final de curso</p>	<p>Continuar con la elaboración de unos dípticos con la información aportada en las charlas para las familias de los alumnos de 6ºEP que pasan al IES.</p> <p>Aportar estos documentos a la página web del Colegio para que los padres (y los alumnos de 6ºEP) puedan acceder en cualquier momento a la información que ha sido aportada en dichas charlas.</p> <p>Proponer que las reuniones sean a finales de Junio cuando ya no estén los alumnos en el cole.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Revisar y/o actualizar los listados, informes 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los PTI's Concretar los NCC. 	<p>Al inicio y a lo largo de todo el</p>	<ul style="list-style-type: none"> Orientadora Profesorado de Apoyo 	<ul style="list-style-type: none"> Entrevistas Reuniones Coordinaciones 	<p>Evaluación trimestral de P.T.I's elaborados, listados de ACNEAE's, C.C.P.'s,</p>	<p>Estamos a la espera de que la Admon. proponga un modelo de PTI</p>



<p>y programación con ACNEAE's.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Establecer continuidad a lo trabajo previamente con los alumnos. ▪ Elaborar listados para la Administración Ed. y para el centro 	<p>curso</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Equipo directivo ▪ Familias ▪ Administración Educativa ▪ Tutores 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cuestionarios y registros ▪ Programaciones Didácticas ▪ Sesiones de evaluación ▪ Pruebas (NCC, psicopedagógicas, etc.) ▪ Informes de especialistas ▪ Informes Psicopedagógicos ▪ Instrumentos de observación ▪ Documentos de centro ▪ Normativa vigente 	<p>Claustros, Criterios de mínimos, Criterios de promoción, conclusiones y valoraciones en la memoria final de curso</p>	<p>acorde con LOMCE como ha anunciado para adaptarlo a las necesidades de nuestro centro. Realizar cuadro de apoyos resumen del trimestre.</p>
-------------------------------------	---	--------------	---	---	--	--



C.1.6. Plan de Acción Tutorial

La tutoría sigue siendo un canal fundamental en el centro entre escuela-familias-alumnado por eso las reuniones trimestrales en gran grupo se han realizado adecuadamente en el mismo variando las fechas. La primera de ellas fija la introducción de los contenidos mínimos, proceso de calificación del curso y resto de información que se considera importante a destacar pero además siempre existe la posibilidad de concertar citas con los tutores y especialistas en el horario de atención personalizada (lunes) en cualquier momento del curso. Además de todo ello, siempre se buscará otras posibilidades más rápidas y eficaces como el correo electrónico y mensajería online que han funcionadas muy bien.

La actualización de nuestra página web no se ha realizado como se pretendía aunque si se utiliza más Facebook para subir las últimas noticias así como Google+ para subir las fotos y vídeos de las excursiones o salidas de los alumnos.



C.1.7. Resultados Escolares del Alumnado

Actuaciones a llevar a cabo	Objetivo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación	Observaciones y <u>propuestas de mejora</u>	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Mejorar las programaciones de nivel a los resultados de la evaluación continua y a las pruebas de la evaluación interna. 	1	Todo el curso y después de cada trimestre	Maestros	Pruebas de evaluación interna y de todo el curso	Resultados de la evaluación inicial, trimestral y final	Las pruebas de evaluación interna para este curso escolar se ha sustituido por las pruebas finales en tercero sexto curso. Incluir aportaciones en las programaciones derivados de los resultados de las pruebas finales.	<input checked="" type="checkbox"/>

C.2. PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR

A principio de curso se revisaron y se consensuaron con los alumnos las normas de aula y, con las familias los aspectos más importantes de las Normas de Convivencia del Centro en las reuniones iniciales. Se sigue dejando claro la diferencia de las faltas justificadas e injustificadas y el control de faltas que mensualmente aparece en Delphos así como las repercusiones que tiene la acumulación de faltas injustificadas que contempla el protocolo de absentismo que seguimos en el centro con las pautas marcadas por la Administración Educativa.

Actuaciones a llevar a cabo	Objetivo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación	Observaciones y <u>propuestas de mejora</u>	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Elaborar un documento para la salida del centro del alumnado en horario lectivo que deben firmar las 	2 y 5	Primer Trimestre	Claustro de Maestros y Consejo Escolar		Documento final aprobado en el claustro y presentado en el Consejo Escolar	Se ha incluido el documento en los ANEXOS de las nuevas NCOF que entrarán en vigor para el próximo curso Informar del documento en	<input checked="" type="checkbox"/>



familias cuando vayan a recogerlos para ausentarse.

las reuniones iniciales del próximo curso y colocar copias en la entrada al centro.

C. 3. ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA

C.3.1. Documentos Programáticos del Centro (P.E.C, Normas del Centro, P.G.A. y Memoria de Fin de Curso)

Actuaciones a llevar a cabo	Objetivo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación	Observaciones y <u>propuestas de mejora</u>	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar el Plan de Participación de las Familias que se incluyó como Anexo en las NCOF el curso 2014/15 	4	<i>Tercer Trimestre (véase calendario de documentos)</i>	<i>Claustro de Maestros y Consejo Escolar</i>	<i>Acuerdos tomados en las distintas reuniones y recogidos en el libro de actas</i>	<i>Documento final Nuevas NCOF</i>	Presentación en el claustro y consejo escolar para que el próximo curso entre en vigor.	

C.3.2. Funcionamiento de los Distintos Órganos de Gobierno y Participación del Centro

El trabajo de los distintos órganos de gobierno y participación del centro se realizan atendiendo al cuadro de trabajo de cada uno de ellos y respetando los asuntos importantes expresados en los mismos a lo largo de todo el curso.

Además de seguir el calendario de las distintas reuniones que se entrega al principio del curso damos publicidad de las mismas vía web en nuestra página, dentro de la sección del profesorado (en reuniones internas) y generales (para la comunidad educativa) en google calendar o por correo electrónico



intentando, en la medida de lo posible, mejorar los cauces de comunicación con todo el profesorado y la comunidad educativa, respetando los plazos de convocatoria pertinentes según la normativa vigente.

C.3.3. Funcionamiento de los Órganos Didácticos.

De igual forma, los Equipos de nivel y el Claustro han modernizado su funcionamiento, organizándolo de manera más eficaz. Seguimos organizando los equipos de nivel como antiguamente se organizaban los ciclos ya que al ser un centro pequeño supone una mejor organización. Se han respetado las reuniones fijadas al inicio del curso y aquellas que han sido modificadas, se han avisado en tiempo y plazo. Hemos reorganizado los archivos del centro a través de la plataforma google drive para ampliar el almacenamiento del mismo

Actuaciones a llevar a cabo	Objetivo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación	Observaciones y <u>propuestas de mejora</u> <input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Establecer reuniones periódicas anteriores a las sesiones de evaluación para establecer una mejor evaluación de dichos alumnos. 	5	<p>Noviembre: ubicar reuniones en colaboración con el Equipo de Orientación.</p> <p>Realización de las reuniones.</p>	Equipo Directivo, tutores y equipo de orientación	Hoja de reuniones	Resumen y acuerdos en actas de evaluación de las distintas P.T.Is	<p>Son muy positivas dichas reuniones ya que se tratan muchos aspectos todos los aspectos recogidos en las P.T.I. de dichos alumnos. Mantener dichas actuaciones para el próximo curso así como la utilización de google drive para el seguimiento semanal del alumnado</p> <p>✓</p>
<ul style="list-style-type: none"> Ampliar la memoria de almacenamiento virtual en la nube para todos los archivos internos del profesorado. 	3 y 5	<p>Noviembre: actualización de los portátiles del profesorado.</p> <p>Diciembre: apertura de cuentas en onedrive y copia de los archivos.</p>	Equipo Directivo	Actualización de portátiles del profesorado	Informe del funcionamiento en la Memoria anual	<p>✓</p>



C.3.4. Administración y Gestión Económica

El cambio de persona en la secretaria del centro no ha supuesto cambio de pensamiento a la hora de administrar los fondos del centro con lo que se sigue estudiando las necesidades y propuestas que van surgiendo a lo largo de los cursos y que se ejecutan según la disponibilidad de fondos, una vez estudiada su viabilidad y oportunidad. El presupuesto del centro continúa siendo similar en los últimos años por lo que la distribución en los distintos niveles no tiene sentido, permitiéndose las compras cuando sea necesario con el objetivo de mantener un equilibrio en todo momento. En este sentido, cabe destacar que el apoyo del AMPA al centro ha sido muy generoso ya que ha permitido la adquisición de gran cantidad de juguetes para Educación Infantil que de otro modo no se hubieran podido sufragar o se hubiera tardado mucho en adquirir.

Por otra parte, se siguen utilizando informes, circulares y escritos del centro en la página web del mismo, menos aquellos más importantes que se realizan de manera escrita. En la Administración del centro se continúa con la actualización de registros, inventarios, fotografías y ficheros. Todo ello, a través de una custodia en el centro y a través de las copias de seguridad respectivas.

C.3.5. Asesoramiento y Colaboración.

A lo largo del presente curso el Equipo de Orientación se ha distribuido en cada grupo de nivel para tratar de responder y asesorar las distintas dudas de cada uno, además de los claustros de maestros. Además, este año han participado en algunas reuniones con padres cuando la situación lo requería con el objetivo de aconsejar en la resolución de conflictos y problemas de enseñanza-aprendizaje.

C.3.6. Convivencia y Colaboración

Actuaciones a llevar a cabo	Objetivo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación	Observaciones y propuestas de mejora	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Realización de viajes educativos del todo el colegio para fomentar la convivencia y el mejor trato de los alumno y alumnos/maestros 	5	1º Trimestre, mes de octubre	Equipo directivo y AMPA/AYUN TAMIEN TO	Colaboración de la Diputación de Cuenca	Informe de las actividades	La experiencia conjunta de que la totalidad del centro participe en un viaje educativo es muy positiva ya que cada vez se cuenta con menor alumnado y posibilita la relación entre iguales y distintos edades fomentando valores como el cuidado de los compañeros más pequeños	<input checked="" type="checkbox"/>



en acciones como: cruzar una calle, ayudarles en el almuerzo, pasear de manera ordenada... Valorando muy positivamente la implicación en la organización del viaje de todos sus responsables. **Buscar otros viajes educativos más acordes con la totalidad de los alumnos que participen en el viaje.**

C.4. ACTUACIÓN Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS Y RELACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES

En cuanto a las actuaciones que se realizan con otras instituciones destaca, por su institucionalidad, la coordinación que llevamos a cabo con el IES Julián Zarco en la localidad de Mota del Cuervo ya que es el lugar dónde continúan los alumnos de nuestro centro cuando finalizan la etapa de Educación Primaria. En este sentido, seguiremos con la coordinación entre el profesorado de 6º de Educación Primaria y el de 1º de la E.S.O. para mejorar la transición de dichos alumnos, tanto a nivel de adaptación a la nueva etapa como a los niveles mínimos que hayan de conseguir para hacerlo con garantías de éxito. Para ello, en el primer y tercer trimestre se realiza una reunión-coordinación dónde se plantean formas de trabajo, metodologías y, sobre todo, la puesta en común de los contenidos adquiridos en Primaria que son la base para ir asentando los de Secundaria. Además, al final del curso se realizan jornadas de información de alumnos y familias que se complementan con la visita a sus instalaciones.

En relación con el AMPA, además de las normales vías de comunicación tanto con la presidenta como con el resto de miembros, hay que destacar la creación de un espacio en Facebook dónde se van subiendo aquellas noticias de importancia para todas las familias y su relación con el Facebook del centro para mantener esta nueva vía de comunicación en estrecha colaboración. También seguiremos potenciando la relación con el Excmo. Ayuntamiento de nuestra localidad para que su implicación sea lo más constante y ágil posible con el único objetivo del beneficio de las familias y de los alumnos.

Actuaciones a llevar a cabo	Objetivo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación	Observaciones y propuestas de mejora	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Continuar potenciando la colaboración con CDIAT de la población de Mota del Cuervo con la alumna de este centro que atendemos en común así 	3	Todo el curso	Equipo de Orientación y tutora	Visitas al centro y reuniones. Informes sobre la alumna, resto de	Programación de aula y memoria de orientación.	Actualmente no contamos con ninguna alumna que asista al CDIAT de Mota del Cuervo pero si existe coordinación con la logopeda de Las Pedroñeras. El	<input checked="" type="checkbox"/>



<p>como con la logopeda de Pedroñeras.</p>				<p>material de apoyo que sea necesario.</p>	<p>próximo curso seguirá siendo atendido por la logopeda ya que tiene concedida la ayuda. Ver la necesidad para el próximo curso de solicitar del fisio, si fuese necesario para el alumno, mediante escrito razonado a la Inspección Educativa.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Fomentar las relaciones con los Servicios sanitarios, sociales, otros centros educativos, asociaciones, Centro Base de Cuenca, Administración Ed., profesionales que atienden de forma privada a alumnos de centro. 	3	Todo el curso	Equipo de Orientación, tutores y Equipo Docente	Reuniones, entrevistas, coordinaciones, informes, pruebas...	Memoria final del Equipo de Orientación	
<ul style="list-style-type: none"> Comunicar por fax o mail mensualmente al Ayuntamiento los desperfectos que vayan surgiendo con el fin de mantener el buen funcionamiento de las instalaciones y de sus elementos 	5	Todo el curso	Equipo Directivo	Correo electrónico/Fax	Memoria Final	<p>La relación con el ayuntamiento ha mejorado notablemente por lo que no se ve necesario mandar email o fax tan asiduamente ya que se utilizan otros medios más rápidos y directos como el teléfono, whatsapp, representantes del ayuntamiento...</p> <p>✓ ✓</p>



<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación con el gabinete psicopedagógico Orienta-de Mota del Cuervo por los casos de los alumnos con TDAH que atiende de forma extraescolar 	5	Todo el curso	Equipo de Orientación y, tutores de los cursos	Reuniones con las personas implicadas planificadas a principios de curso	Memoria Final del equipo de orientación	Los alumnos que comenzaron el curso a lo largo del mismo han dejado de asistir por lo que se ha dejado de realizar las coordinaciones *
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación con los diferentes especialistas del SESCAM que atienden a nuestros alumnos (otorrinolaringólogo, neuropediatras, USMIJ,...) 	5	Todo el curso	Equipo de Orientación y tutores	Reuniones según necesidades	Memoria Final de equipo de Orientación	Los cauces que utilizamos, con los servicios sanitarios, creemos que son los correctos pero el feedback que recibimos no se corresponde con el que nosotros nos gustaría. Plantear a la Administración (si existe la posibilidad) de conseguir cauces más directas para que las demandas o necesidades que se plantean en cuanto a la realización de pruebas diagnósticas de los alumnos con problemas fuese más acorde a la realidad percibida por los profesionales del centro que posteriormente van a tratar a los alumnos.
<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar a Diputación y a la red de bibliotecas regional que nos proporcionen los medios necesarios para poder realizar encuentros con autores españoles de literatura infantil y juvenil. 	6	Todo el curso	Equipo Directivo		Memoria Final	No se ha solicitado ya que hemos utilizado otras vías alternativas más económicas como la participación de los alumnos representando un personaje histórico en la figura de Cervantes: realizamos una



					entrevista con el autor donde los alumnos contestaron como si fuesen Cervantes a las preguntas de sus compañeros” Dicha actividad es muy apropiada y nos gustaría continuar con la misma dinámica.	
<ul style="list-style-type: none"> Mejorar la comunicación con la Trabajadora Social de la zona y traspasar aquella información necesaria para solucionar la problemática de nuestro alumnado. 	7	Todo el curso	Orientadora	Reuniones, comunicación telefónica, correo electrónico/ WhatsApp	Memoria Final	A lo largo de este curso la Trabajadora Social no ha tenido que intervenir con ninguno de los alumnos de este centro pues mucha de las dificultades que se habían planteado con anterioridad no ha sido resultada como debiera. *
<ul style="list-style-type: none"> Mejorar la comunicación con el AMPA del centro mediante el envío de correos electrónicos /correo ordinario de aquellas información relevante que llegue. 	7	Todo el curso	Equipo Directivo y AMPA del centro	Correo electrónico/ correo ordinario	Tarea realizada	La comunicación con el AMPA ha sido muy satisfactoria, implicándose mucho para la mejora de nuestro colegio; llegando incluso hacer una rifa para dotar al colegio de juguetes para Educación Infantil. El claustro de maestro se encuentra muy satisfecho de la participación e implicación de la asociación de padres y madres de alumnos. ✓✓



C.5. PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES: EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN

En este apartado incluimos un aspecto muy importante para la definición de las líneas maestras de trabajo durante el resto del curso. Este apartado es quizás el que más peso específico tiene siempre en nuestra programación, porque sustenta la propia filosofía del centro: evaluación continuada de todas nuestras acciones, formación continua del Claustro en multitud de aspectos e innovación en sus propuestas cada curso.

En este apartado incluimos un aspecto muy importante para la definición de las líneas maestras de trabajo durante el resto del curso. Este apartado es quizás el que más peso específico tiene siempre en nuestra programación, porque sustenta la propia filosofía del centro: la evaluación continuada de todas nuestras acciones y la formación continua del Claustro en multitud de aspectos e innovación en sus propuestas de cada curso, entre otras.

Además de mantener aquellas experiencias que han sido positivas para la comunidad educativa del centro durante cursos anteriores, el Claustro de profesores del centro está siempre en continua evolución, estudiando nuevas fórmulas y adentrándose en nuevos retos cada curso que comienza.

El poder tecnológico es cada vez más importante y se plasma con las continuas partidas llegadas al centro; esto nos ha permitido a todos que podamos acceder cómodamente a nuevas experiencias y nos ha facilitado enormemente la colaboración y formación continua; por todo esto en nuestro centro todas las propuestas de trabajo y nuevas experiencias son muy bien recibidas y siempre tienen el respaldo del equipo directivo porque esa es la única forma de que el colegio crezca y mejore.

Por eso, además de los programas y proyectos que el centro ha ido haciendo suyos o creando de la nada durante estos últimos cursos, continuarán este año:

- Fomento de la Lectura a través de la Biblioteca de centro y del Aula.
- Técnicas de Estudios.
- Prensa Escolar del centro.
- Página Web del centro y redes sociales.
- Proyecto de ortografía con la plataforma Edudigital.

Actuaciones a llevar a cabo	Objetivo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación	Observaciones y <u>propuestas de mejora</u>	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar un programa de trabajo intercentro para la mejora de la expresión oral y escrita. 	5	Todo el curso	Equipo Directivo	Plataforma de Formación del Profesorado	Realización del Seminario	Se ha realizado un seminario denominado: Alumnos con TDH Realizar otro seminario intercentro para atender a la diversidad de nuestro alumnado.	<input checked="" type="checkbox"/>



▪ <i>Realización del libro viajero</i>	6	2º Trimestre	Claustro de maestros	Materiales fungible y recursos digitales	Memoria final del curso	Esta actividad se realizó en el día del libro pero enfocado a realización de un libro gigante como motivo del IV Centenario de la muerte de Cervantes. El libro gigante se encuentra ubicado en la biblioteca del centro donde se encuentra a disposición de los alumnos. Continuar con la elaboración de los libros gigantes basada en alguna obra maestro o autor ✓
▪ <i>Continuar con los encuentros con autores españoles de literatura infantil y juvenil</i>	6	Tercer Trimestre	Claustro de maestros	Adquisición de libros del autor y dinero para la visita del autor	Memoria final del curso	Tarea conseguida y explicado anteriormente. Entrevista con el autor representado por los alumnos del centro. ✓
▪ <i>Mejora de la ortografía y desarrollar con nuestros alumnos el método de ortografía fácil de Daniel Gabarro. Acompañado de actividades elaboradas en el propio centro.</i>	5	Todo el curso	Tutores	Libros y fotocopias del método ortografía fácil	Memoria final del curso	El único curso que ha trabajado con este sistema ha sido cuarto tanto de forma digital como de las actividades diseñadas por el centro. Hemos llegado a realizar 16 sesiones de las 20 previstas. Para el próximo año comenzaremos repasando las palabras de las 16 sesiones primeras para terminar a lo largo del primer trimestre con las restantes. ✓



► Estadística del Control de Absentismo Escolar

CONTROL DE ABSENTISMO ESCOLAR - CURSO 2015/2016

		MESES	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN				
		DIAS LECT.	16	21	20	14	15	19	17	20	18	15	175			
GRUPOS	ALUMNOS	FALTAS DE ASISTENCIA MENSUALES POR GRUPO											TOT	A.MED.	% ASISTENCIA	% AUSENCIAS
P1	5	1	3	3	0	0	2	0	3	4	2	18		4,90	97,94	2,06
P2	5	0	0	1	0	0	2	0	4	0	3	10		4,94	98,86	1,14
P3	9	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2		8,99	99,87	0,13
P4	9	12	4	1	3	3	5	0	6	8	7	49		8,72	96,89	3,11
P5	7	2	9	0	0	5	1	4	2	3	2	28		6,84	97,71	2,29
P6	13	1	4	3	3	4	2	6	2	2	8	35		12,80	98,46	1,54
48		16	20	8	6	12	14	10	17	17	22	142		98,29		
% AUSENCIAS DIARIAS		6,25	4,76	5,00	7,14	6,67	5,26	5,88	5,00	5,56	6,67	0,57				

CASOS ESPECIALES DE ALUMNOS

		0	6	19									25
--	--	---	---	----	--	--	--	--	--	--	--	--	----

TOTALES TRIMESTRE

1º	2º	3º
71	51	53

► Breve informe del absentismo durante este curso

▪ La asistencia de durante todo el curso es muy alta, con una 98,82 % sobre dos puntos con respecto al curso anterior (96,92 %) ya que ninguna clase baja mucho de este media de todo el centro como pasaba el curso pasado con un 5,08 % de ausencias en 4º curso. Se puede observar en el curadro que se ha cortado totalmente la media de faltas que se acumulaba, ni 4º curso con un media de 2,33 %, ni 5º curso con una media de 1,14 % se aproximan a esas cifras. En este sentido, los dos alumnos que acumulaban muchas faltas del curso pasado y que este curso estaban otra vez en cuarto curso, tienen una media de ausencias similares a cualquier otro alumno de su clase. Para terminar, podemos concluir diciendo que volvemos a los porcentajes de ausencias de otros cursos y que, de forma general, las familias se encuentran muy concienciadas de dos casos puntuales,

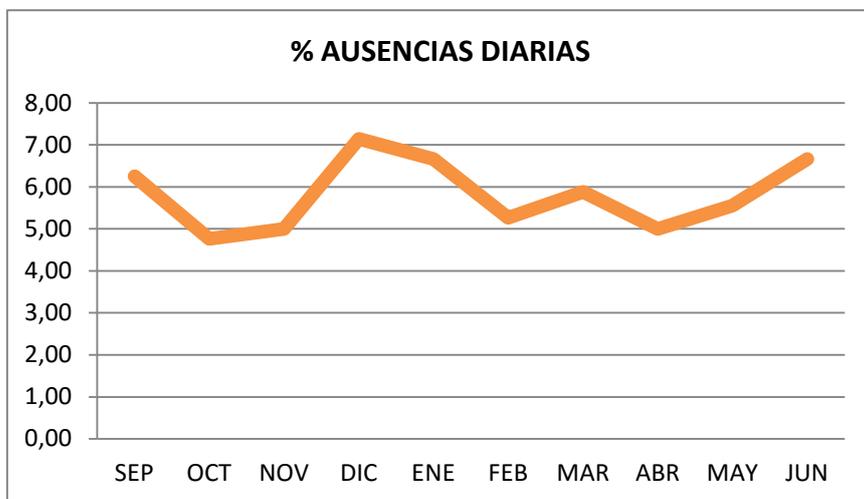
7	2	9
1	2	7
0	2	0
20	8	21
11	10	7
11	12	12
50	36	56
1,41	1,96	1,89

▪ Si atendemos a la asistencia por trimestres podemos observar que el porcentaje de ausencias durante el 2º trimestre es mayor que en los dos anteriores a pesar de que hay menos días lectivos que el resto

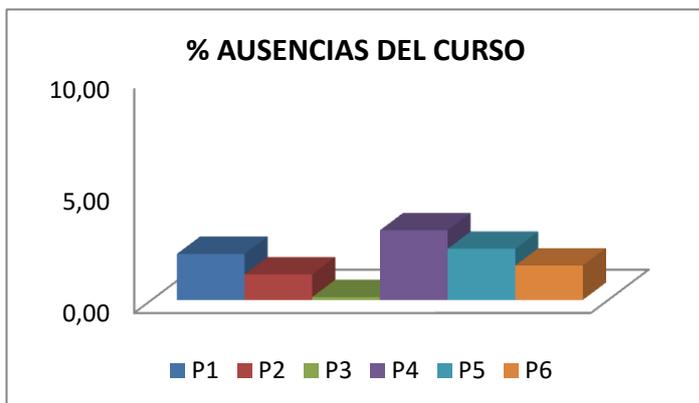
▪



▪ Así, debemos prestar atención que a pesar de que la asistencia diaria del alumnado es muy grande, los meses de mayor ausencia son los que tienen menos días lectivos, como diciembre y junio, al igual que el curso pasado quizás por el final de trimestre y curso.



▪ Si analizamos las faltas de asistencia por grupos, el grupo de cuarto curso es el que mayor porcentaje tiene pero para nada es similar a las cifras que nos dejó el curso pasado.





2. **LÍNEAS PRIORITARIAS
PARA
LA FORMACIÓN
DIDÁCTICA,
PEDAGÓGICA Y
CIENTÍFICA**



1. DESCRIPCIÓN DE LOS DIFERENTES PROCESOS FORMATIVOS QUE HA DESARROLLADO EL PROFESORADO DE NUESTRO CENTRO EN ESTE CURSO.

A continuación se generalizan los diferentes procesos formativos que se han realizado a lo largo de este curso por los docentes de nuestro centro educativo.

Proceso formativo	Tipo1	Asistentes
Mejoramos la respuesta educativa en nuestro centro	SC	Coordinadora de formación del centro y maestros del centro.
Aprender a programar con Scratch Dale la vuelta a tu clase (Flipped classroom)	CO	Maestros del centro
Asistencia a la Escuela Oficial de Idiomas		Maestros del Centro.

1 La Tipología es: Seminario de centro (SC), Grupo Colaborativo (GC), Taller (TL), Curso Online (CO).

2. OBJETIVOS CONSEGUIDOS DE LOS PROPUESTOS EN LA PGA.

De los objetivos que planteamos en la PGA al inicio de curso hemos logrado cumplir de una forma satisfactoria los siguientes:

- Continuar en los diferentes niveles con el programa de ortografía.
- Ampliar y continuar la formación en una lengua extranjera del profesorado a través de EOI/Aulas Europeas.
- Continuar la formación del profesorado en el acceso y manejo de las TIC para aprovecharlas mejor en su labor docente y administrativa.

A lo largo del curso se ha trabajado para alcanzar estos objetivos. Desde el inicio del curso se ha continuado con el trabajo desde 3º hasta 6º de Primaria del programa de ortografía. Se ha desarrollado por la maestra de Pedagogía Terapéutica y los tutores de los distintos cursos. El programa se valora muy positivamente por sus resultados y se pretende continuar en cursos posteriores. Por último mencionar que el profesorado ha utilizado la aplicación Dropbox y Google Drive para trabajar en red a lo largo de todo el curso compartiendo sus documentos.



CUESTIONARIO PARA EL FORMULARIO MEMORIA FINAL.

¿Qué talleres has realizado a través de la Plataforma Regional de Formación?

¿Te han resultado útiles?

¿Has realizado algún otro tipo de formación fuera de dicha plataforma?

¿Cuál ha sido?

¿Has formado parte de algún Seminario o Grupo Colaborativo en tu centro? ¿Cuál?

¿Has realizado algún tipo de formación referente a idiomas?

Nombra dicha formación, duración y lugar de realización.

¿Sobre qué aspectos te gustaría tener más formación dentro de tu centro en forma de Seminario o Grupo Colaborativo?



3.



ASPECTOS ORGANIZATIVOS DEL CENTRO



HORARIO GENERAL DEL CENTRO.

► **Informe sobre el cambio de horario del centro y de las áreas.**

El horario del curso escolar 2015/16 volvió a sufrir una modificación tras la implantación de la LOMCE y los periodos lectivos de 45 minutos del anterior curso. A comienzos del curso, la orden de 27/07/15 permitió modificar la anterior orden de 05/08/14 por la que regulaba la organización y evaluación de la etapa de Educación Primaria en CLM que establecía sesiones obligatorias de 45 minutos en lugar de otras opciones. Así, en dicha orden, concretamente en su artículo 3, permitía a los centros docentes, en base a su autonomía, realizar otros repartos. Por esta razón, el Consejo Escolar en reunión ordinaria e de 22/09/2015 acuerda establecer una jornada de dos periodos de una hora, un tercero de cuarenta y cinco minutos, un cuarto de otra hora y una última sesión de cuarenta y cinco minutos.

En conclusión, la valoración del claustro sobre esta nueva distribución es positiva ya que permite la posibilidad de realizar las áreas instrumentales en las primeras sesiones de la mañana y aprovechar más las mismas al ser periodos más extensos. A su vez, después del recreo y dado que se pierde mucho tiempo en la entrada de los alumnos y vuelven a prestar atención, la duración mayor de esta sesión se agradece mucho ya que posibilita desarrollar las áreas con más tiempo. Por su parte, en septiembre y junio, la opción de igualar los mismos números de sesiones (cinco al día) que el resto del curso (octubre a mayo) soluciona el problema del curso pasado al tener que eliminar sesiones.

En cuanto al horario del alumnado según las diferentes áreas aprobado también este curso escolar, no podemos mencionar ningún problema detectado y se considera que permite alcanzar los contenidos que establece la LOMCE adecuadamente. En este sentido, cabe mencionar que en algunos cursos se han agrupado las sesiones de Ciencias en el horario semanal combinándose por temas entre ambas áreas.

► **Informe sobre apoyos del alumnado.**

El Equipo de Orientación junto con el Equipo Directivo busca potenciar al máximo todas las posibilidades en los apoyos, priorizando siempre aquellos con más dificultades. Este año los apoyos han predominado fuera de la clase aunque en determinados casos, Educación Infantil o 1º / 2º curso se han realizado dentro del aula con el objetivo, por ejemplo, de trabajar la lectura diaria. En cambio, en los cursos superiores predomina fuera del aula dado que se trabaja de manera más específica con el alumnado con dificultades.

En cuanto a su organización, al principio del curso se establecen, a partir de las conclusiones de la evaluación inicial, las demandas de apoyos para todo el curso. Posteriormente se organizan, se priorizan y se establecen los horarios de los especialistas y, más tarde, del resto de maestros para aquellos apoyos ordinarios que fuesen necesarios. En los primeros claustros del trimestre, se revisan todos los apoyos según las nuevas demandas surgidas de las sesiones de evaluación, estableciéndose otra vez, la nueva distribución de los mismos. Se sigue viendo muy positivo la evaluación de los alumnos ACNEEs previa a las sesiones de evaluación ya que se le dedica más tiempo y permite llevar los aspectos primordiales en las posteriores sesiones de evaluación. Finalmente, hay que mencionar una valoración positiva de la coordinación adecuada de todos los maestros que actúan con los alumnos apoyados mediante el trabajo semanal a través de documentos colaborativos en google drive.

► **Informe sobre la sustitución de profesores.**

El sistema de sustituciones del profesorado se basa en un calendario fijo de la semana, anotándose en el cuaderno aquellas sesiones a sustituir, de manera que cuando falta alguien, se deja en el lugar determinado para dicho fin. En cualquier caso, se precisa una revisión de las sustituciones y su comunicación al profesorado, si se pudiera, con suficiente antelación. Así, se ve necesario volver a utilizar el antiguo sistema de sustituciones y eliminar el cuadro semanal ya que el menor número de maestros que forman el claustro no posibilita este. De igual manera, se ve recomendable seguir utilizando dicho cuaderno de sustituciones para anotarlas y llevar un registro completo de las mismas



para informar al claustro en cualquier momento de las mimas y buscar un mayor equilibrio de las mismas. A la hora de la comunicación al profesorado parece necesario incorporar la utilización de las nuevas tecnologías como aplicaciones de mensajería instantánea.

▶ **En los agrupamientos.**

En referencia a los agrupamiento de 1º y 2º curso podemos destacarlo como positivo dado que el ambiente de trabajo ha sido el adecuado para conseguir los resultados del curso tanto en uno como en otro nivel. Aunque somos conscientes de que dichos agrupamiento no permite trabajar la lectura individual todo lo necesario.

En el agrupamiento mixto de cuatro y cinco años hay que destacar que hemos encontrado una mayor problemática porque era un grupo más numerosos y con tres niveles de aprendizaje distinto dado que había un ACNEE. Se reforzaron los apoyos en dicha aula para minimizar las dificultades.

El agrupamiento de tercero y cuarto curso se puede desdoblarse en las áreas instrumentales por la plantilla del centro lo que facilitó el desarrollo del proceso de E/A.

▶ **Problemas detectados:**

- El grupo mixto de Educación Infantil ha supuesto mayor complejidad aunque ha recibido multitud de apoyos.
- En el primer y segundo curso también se ha recibido muchos apoyos sobre todo de aquellos alumnos con más necesidades por parte de la especialista.
- Problemas de acceso a internet con los continuos cambios en las infraestructuras de la Administración.

INSTALACIONES Y RECURSOS TECNOLÓGICOS

▶ **Informe sobre las adaptaciones llevadas a cabo en el edificio escolar**

Así, durante este curso escolar tan sólo podemos destacar que se han llevado a cabo las siguientes adaptaciones en el colegio:

- El cambio de clase de quinto curso a la antigua aula de música que ahora se utilizaba para ir con los portátiles. Para ello se ha cambiado de lugar el proyector con el fin de que la imagen proyectada fuese más nitida.
- Se ha colocado cortinas en el aula de P.T. para impedir que no reflejara la luz.
- Se ha instalado un balanceador entre las dos líneas de Adsl que tiene el centro con el objetivo de poder distribuir la velocidad de acceso a internet.

▶ **Distribución de los espacios en las Aulas**

La distribución de los espacios en las aulas difiere entre Infantil y Primaria. En Infantil, el espacio se distribuye por rincones de actividad, mientras que en Primaria este aspecto sólo se centra en el primer y segundo curso. En este sentido hay que tener en cuenta que los dos primeros cursos de E. Primaria sirven de puente entre los dos tipos de distribución de aulas, y dado que son aulas muy amplias permite también dotarlas de rincones (del ordenador, de juegos y biblioteca), pero de una manera más flexible, adecuando los espacios según las necesidades de cada momento. A pesar de esto, la



distribución de las aulas juega un aspecto más secundario dado que la ratio de alumnado del centro es baja.

En el cuarto, quinto y sexto se ha continuado el modelo de aula digital. Esta aula supone un cambio metodológico en el proceso de enseñanza/aprendizaje. En las aulas de cuarto y sexto curso tienen una pizarra digital al lado de una de las pizarra tradicional. Las PDI se encuentran conectados con un portátil en la mesa del profesor en todo momento para facilitar su uso. En quinto curso, tan sólo se cuenta con proyector preparado para utilizar.

Además, hay que destacar el aumento de utilización de la biblioteca de aula al principio del curso para pasar a dar mayor protagonismo a la del centro cuando se organizó y se situaron los nuevos cambios en la misma. A partir de ese momento, se establece como eje fundamental para el préstamos de libros y para la consulta bibliográfica tanto de alumnos como maestros.

Las aulas están organizadas con...	Infantil	Primaria				
		1º.y 2º Curso	3º curso	4º curso	5º curso	6º curso
Biblioteca de aula	✓*	✓*	✓*	(BC)	(BC)	(BC)
Un rincón del ordenador	✓	AD ¹	AD ¹			
Escuela 2.0.				✓		✓
Un lugar para trabajar contenidos multimedia		AD ¹	AD ¹	✓	✓	✓*
Un lugar para los materiales de aseo y de limpieza	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Un lugar para jugar	✓	✓	✓	✓		

(*) Se utiliza para ese fin la biblioteca de centro.

(**) Se utilizan los cuartos de limpieza habilitados en ambos edificios

(***) Sólo en algunas aulas

(AD)¹ Se utiliza para ese fin el Aula Digital con los portátiles de la escuela rural.

(BC) Se utiliza la biblioteca del centro en la segunda planta.

En General, las nuevas tecnologías en nuestro centro siguen siendo escasas dado los problemas técnicos constantes puesto que suponen mucho tiempo de dedicación para la utilización de una sesión. En este sentido, se sigue demandando algún técnico dedicado a la puesta a punto de todos los aspectos con el objetivo de facilitar a los maestros dichas funciones ya que no se tiene tiempo para todo esto. El aula digital creada del curso pasado no se utilizó y este año se ha utilizado para habilitar el aula de quinto curso. La mayoría de las clases demandan la utilización de una pizarra digital pero el centro no puede afrontar su compra por ahora aunque seguirá buscando otras alternativas.

En cuanto a las actividades digitales más importantes utilizadas en el centro para este curso cabe destacar la utilización de la plataforma de la editorial Savia Digital que sirve de raíz para todos los contenidos trabajados con los alumnos y organizar las actividades demandas o la nueva metodología BYOD (bring your own device) que empieza a triunfar poco a poco en las aulas ya que aporta muchos beneficios: los maestros no dedican tanto tiempo a preparar los dispositivos a utilizar en las clases, más facilidad de uso y manejo que los portátiles, mejor conocimiento ya que son particulares, transferencia positiva fuera del aula para continuar trabajando aspectos de clase...





En las clases se comienza a utilizar la gamificación, es decir, aplicaciones/páginas web basadas en los juegos como Kahoot (juego basado en preguntas-respuestas que se retroalimenta inmediatamente en una clasificación.), edudigital (plataforma educativa con palabras fijas que van rotando para que los alumnos vayan escribiéndolas con puntuación)...

Las nuevas tecnologías también se comienzan a utilizar en la elaboración de trabajos como la utilización de presentaciones a través de programas tan famosos como powerpoint o novedosos como lensoo créate o explain everything para crear vídeos interactivos con audio que despiertan gran interés entre los alumnos al ser protagonistas de la enseñanza. En el último curso se ha utilizado mucho este recurso a través de su blog de aula en <http://sextojuangualbertoaviles.blogspot.com.es/>

Por último, también es interesante comentar la utilización de las nuevas tecnologías en la comunicación con alumnos y con padres a través de aplicación de mensajería o de correo electrónica para pedir información o presentar trabajos.

RECURSOS DIDÁCTICOS

► Informe sobre la funcionalidad de los materiales curriculares usados, de acuerdo con las decisiones adoptadas a este respecto.

✚ En Educación Infantil

▪ Nos ayudan a llevar a cabo nuestra práctica docente; utilizamos distintas editoriales y libros programáticos, aunque es necesario ir actualizándolos cada curso.

- Este curso hemos recibido la donación por parte del AMPA El Pedernoso de gran cantidad juguetes nuevos ya que los que había estaban muy deteriorados gracias a una rifa organizada por la asociación.

✚ En Primer y Segundo curso de Primaria

- Se dispone de material suficiente para reforzar los contenidos dados en las distintas unidades didácticas, así como para que los alumnos experimenten y manipulen con el fin de facilitar la adquisición de otros contenidos.
- Hay varios libros de lectura de las editoriales SM, ANAYA, ... (suficientes para que cada alumno tenga el mismo título), material manipulativo (ábacos, regletas, relojes, monedas y billetes, etc).
- Propuesta de mejora: dotar el aula de más "juegos educativos" relacionados con la lectoescritura, vocabulario, razonamiento y lógica.

✚ En Tercero y Cuarto curso de Primaria

- Ha sido un curso con algunas dificultades en los materiales curriculares debía al cambio de legislación y algunos textos no se adecuaban al Currículo de Castilla la Mancha por lo que ha sido necesario adaptarlos por parte del profesorado.
- Hemos contado con problemas en la entrega de recursos didácticos de la editorial hasta final del curso.
- Los materiales de gratuidad del curso pasado, no correspondían con el currículo de CLM, de tal manera, que este curso ha habido alumnos que llevaban un libro de texto distinto al de sus compañeros.

✚ En Quinto y Sexto curso de Primaria

- La utilización de los materiales curriculares son medio de refuerzo de los que se proyecta en la pizarra digital más buscar la referencia de estudio o la atención en las distintas sesiones por



parte del alumnado aunque siempre se buscar reforzar la lectura de los mismos con presentación multimedia o actividades interactivas en PDI.

- Anotación en un rincón de la pizarra de las tareas diarias.
- Calendario mensual para anotar exámenes, vacaciones, trabajos de todas las áreas.
- Ha sido un curso con algunas dificultades en los materiales curriculares debida al cambio de legislación y algunos textos no se adecuaban al Currículo de Castilla la Mancha por lo que ha sido necesario adaptarlos por parte del profesorado



EQUIPOS DE COORDINACIÓN DOCENTE.

En este capítulo se evalúan los aspectos relacionados con la práctica docente, desde la coordinación hasta la relación entre los distintos equipos de profesores y profesionales del centro.

EQUIPOS DE NIVEL

Equipo de Infantil. Coordinador: [REDACTED]

Asuntos Tratados a lo largo del Curso Escolar

- Material didáctico: reposición, arreglado, deterioro,...
- Periodo de adaptación: horario, entrevistas,...
- Previsión de apoyos
- "La Castañera" (programación y valoración)
- Excursión a Cuenca: adecuación o no de la asistencia de los alumnos de Educación Infantil.
- Festival de Navidad.
- Aportaciones para la P:G:A
- Valoración de la metodología, recursos,...
- Visita a la Residencia de ancianos.
- Día de la Paz.
- Carnaval.
- Dificultades de una alumna de 3 años por su falta de lenguaje.
- Derivación al departamento de Orientación, intervención logopedia.
- Valoración de alumna repetidora de Educación Infantil.
- Día del padre.
- Revisión de las NCOF
- El día del libro.
- El día del Padre y de la Madre
- Excursión granja-escuela
- El huerto escolar.
- Propuestas de mejora para el próximo curso.

Reuniones Habidas

Nº

- | Reuniones Habidas | Nº |
|---|----|
| ▪ Reunión quincenal del Equipo de Ciclo | 18 |



Acuerdos tomados a lo largo del curso

- Se pide a las editoriales el material didáctico deteriorado y se compra lo q consideramos necesario.
- El periodo de adaptación tendrá una duración de 2 semanas y la entrada será escalonada.
- La clase de 4 y 5 años recibirá varios apoyos por entrañar mayor dificultad: 2 niveles y 2 alumnas acneaes (una de ellas repetidora) .
- El Ampa organiza la actividad de la castañera y varias madres. representan el cuento en el cole.
- Los alumnos de 3 años no asistirán a la excursión de Cuenca por considerar que aún no están completamente adaptados al cole. Si lo hacen los alumnos de 4 y 5 años.
- Los alumnos de Infantil representarán un villancico en el Festival de Navidad.
- Se visitará a los ancianos tanto en Navidad como en Carnaval.
- Los alumnos de Infantil junto con los de Primaria cantarás una canción para el día de la Paz.
- Las seños y los niños elaboran los disfraces de Carnaval para posteriormente hacer un desfile al que asistirán los padres.
- Se deriva a valoración por la orientadora a la alumna de 3 años con retraso de lenguaje. Comienza a intervenir la logopeda 1 sesión semanal.
- Los niños con ayuda de las maestras elaboran regalos para el día del padre y d la madre.
- Para el día de la Paz se elaborará un guiñol y los alumnos mayores contarán cuentos a los pequeños. (Se harán marionetas d Don Quijote y fotos)
- Se decide hacer un huerto escolar con semillas traídas por los niños y se coloca en el pasillo del colegio.
- La excursión a la granja- escuela es valorada positivamente y se ve la posibilidad d repetirla el próximo curso.



Equipo de 1º - 2º Nivel. Coordinador: [REDACTED]

Asuntos Tratados a lo largo del Curso Escolar

- Actualización de Programaciones Didácticas,
- características del alumnado,
- aportaciones a la Programación General Anual,
- concreción de criterios de calificación de todos los docentes,
- elaboración y resultados de Evaluaciones Iniciales,
- resultados de los alumnos/as en las tres evaluaciones,
- actividades para promover la expresión escrita y las habilidades mentales básicas (atención, memoria, ...),
- actualización de las NCOF del centro,
- funcionamiento de la herramienta Excel 1.3 "Evalúa" de cara a la evaluación del alumnado,
- planificación de actividades complementarias como Festival Navideño, Día de la Paz, Carnaval, Día del libro, etc.

Acuerdos tomados a lo largo del curso

- Se revisan las pruebas de evaluación inicial, modificando las preguntas, menos adecuadas.

Reuniones Habidas

Nº

Reunión quincenal del Equipo de Ciclo

18



- Se acuerdan los temas a tratar en la primera reunión general con las familias del alumnado (justificación de faltas, normas de convivencia, horario, calendario escolar, puntualidad, etc.)
- Se pide al AMPA más información sobre horarios y lugares dónde parar a descansar y comer, en la excursión a la ruta de los dinosaurios.
- Realizar si es posible un seminario sobre Trastorno por Déficit de Atención con Hiperactividad. Sería interesante, ya que en 3º hay dos alumnos diagnosticados con este trastorno.
- Aportaciones a la P.G.A como:
 - Utilizar edudigital para mejorar la ortografía de los alumnos.
 - Revisar las programaciones didácticas.
 - Proponer la reelaboración de las NCOF.
- Se revisan los resultados de las evaluaciones iniciales, concretándose algunas medidas de acceso al currículum, para los alumnos que lo necesitan.
- Se propone realizar un “muñeco de nieve” grande usando moldes de magdalenas, así como “bolas de nieve” colgadas del techo usando el mismo material. Se irá realizando según la disponibilidad horaria de los maestros/as y en los recreos.
- Se aportan propuestas para la actualización de la documentación del centro (NCOF) por parte del profesorado.
- Se proponen diferentes actividades para el día de La Paz. Los alumnos cantarán la canción de Andy y Lucas, “Las manos del mundo”. Además llevarán unas manos blancas coloreadas y recortadas en cartulina. También se hará un símbolo de la paz con envases vacíos de zumo. Los más pequeños, desde infantil hasta 3º de E.P. trabajarán poesías, dibujos, etc. En la clase de 4º, 5º y 6º se trabajarán frases célebres relacionadas con la paz y se pegarán por los pasillos del colegio. En la clase de 4º, 5º y 6º se trabajarán frases célebres relacionadas con la paz y se pegarán por los pasillos del colegio.
- Se concreta la temática del disfraz de carnaval. Los alumnos de infantil tratarán la temática de brujas y brujos y el resto de cursos llevará disfraz libre.
- Los alumnos de 4º comenzarán a utilizar un día a la semana sus tabletas (aquellos que tienen). Los que no tienen usarán los ordenadores del centro en clase.
- Actividades del día del padre (taza) y del día de la madre(pulsera).



- Se acuerda seguir con los mismos apoyos después tanto de la primera como de la segunda evaluación.
- Se acuerda buscar, ordenar y posteriormente comprobar que todas las actividades del día del libro y materiales están preparados para su realización el día 22.
- Se ponen en común y se explican aquellos documentos que deben rellenar los profesores.



Equipo de 3º - 4º Nivel de Primaria. Coordinador: [REDACTED]

Asuntos Tratados a lo largo del Curso Escolar	Reuniones Habidas	Nº
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Propuestas para la PGA. ▪ Resultados de la evaluación inicial. ▪ Temarios de CCNN y CCSS. Reparto del horario. ▪ Programaciones LOMCE. ▪ Festival de Navidad. ▪ Periódico Escolar. ▪ Excursión Ruta de los Dinosaurios. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reunión quincenal del Equipo de Ciclo 	<p>18</p>
<p>Acuerdos tomados a lo largo del curso</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se revisan las pruebas de evaluación inicial, modificando las preguntas, menos adecuadas. - Se acuerdan los temas a tratar en la primera reunión general con las familias del alumnado (justificación de faltas, normas de convivencia, horario, calendario escolar, puntualidad, etc.) - Se pide al AMPA más información sobre horarios y lugares dónde parar a descansar y comer, en la excursión a la ruta de los dinosaurios. - Realizar si es posible un seminario sobre Trastorno por Déficit de Atención con Hiperactividad. Sería interesante, ya que en 3º hay dos alumnos diagnosticados con este trastorno. - Aportaciones a la P.G.A como.: <ul style="list-style-type: none"> Utilizar edudigital para mejorar la ortografía de los alumnos. Revisar las programaciones didácticas. Proponer la reelaboración de las NCOF. - Se revisan los resultados de las evaluaciones iniciales, concretándose algunas medidas de acceso al currículum, para los alumnos que lo necesitan. - Se propone realizar un “muñeco de nieve” grande usando moldes de magdalenas, así como “bolas de nieve” colgadas del techo usando el mismo material. Se irá realizando según la disponibilidad horaria de los maestros/as y en los recreos. - Se aportan propuestas para la actualización de la documentación del centro (NCOF) por parte 		



del profesorado.

- Se proponen diferentes actividades para el día de La Paz. Los alumnos cantarán la canción de Andy y Lucas, "Las manos del mundo". Además llevarán unas manos blancas coloreadas y recortadas en cartulina. También se hará un símbolo de la paz con envases vacíos de zumo. Los más pequeños, desde infantil hasta 3º de E.P. trabajarán poesías, dibujos, etc. En la clase de 4º, 5º y 6º se trabajarán frases célebres relacionadas con la paz y se pegarán por los pasillos del colegio. En la clase de 4º, 5º y 6º se trabajarán frases célebres relacionadas con la paz y se pegarán por los pasillos del colegio.
- Se concreta la temática del disfraz de carnaval. Los alumnos de infantil tratarán la temática de brujas y brujos y el resto de cursos llevará disfraz libre.
- Los alumnos de 4º comenzarán a utilizar un día a la semana sus tablets (aquellos que tienen). Los que no tienen usarán los ordenadores del centro en clase.
- Actividades del día del padre (taza) y del día de la madre(pulsera).
- Se acuerda seguir con los mismos apoyos después tanto de la primera como de la segunda evaluación.
- Se acuerda buscar, ordenar y posteriormente comprobar que todas las actividades del día del libro y materiales están preparados para su realización el día 22.
- Se ponen en común y se explican aquellos documentos que deben rellenar los profesores.



Equipo 5º - 6º Nivel de Primaria. Coordinador: [REDACTED]

Asuntos Tratados a lo largo del Curso Escolar	Reuniones Habidas (Ciclo)	Nº
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Características de los alumnos de 5º y 6º. ▪ Ortografía. ▪ Criterios de calificación. ▪ Nueva Normativa. ▪ Actividades extracurriculares. ▪ Reunión padres. ▪ PGA. ▪ Día del libro. ▪ Programaciones Didácticas. ▪ Decorado de Navidad. ▪ Lectura. ▪ Evaluación LOMCE. ▪ Visita al CRIEC. ▪ Resultados de la primera evaluación, segunda y tercer evaluación ▪ Apoyos. ▪ Reunión con el instituto. ▪ Día de la Paz. ▪ Día del libro. ▪ Día del Padre. ▪ Documentos a rellenar fin de curso. ▪ Evaluación interna. Dimensiones. ▪ Memoria final. <p>Acuerdos tomados a lo largo del curso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Este año no se continuará trabajando el método de buena ortografía sin esfuerzo de Daniel Gabarro en este nivel. • Se acuerdan los siguientes criterios de calificación: En Ciencias Sociales, Ciencias Naturales y Lengua: 60% Estándares 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reunión quincenal del Equipo de Ciclo 	18



15% Trabajo en clase

15% Trabajo en casa

10% Actitud

- Se empezará con la reelaboración de las nuevas programaciones didácticas, debido a la implantación de la nueva legislación LOMCE.
- Se revisan los resultados de la evaluación inicial, concretándose algunas medidas a seguir para dos alumnas que precisan de una atención específica.
- Los niños de 6º curso participarán en un viaje ofertado por el AMPA ya que consideramos que puede tener un sentido educativo y motivador. Se pedirán autorizaciones escritas a todas las familias para esta salida. El tutor viajará junto con sus alumnos.
- Se estudian y se plantean los objetivos, que según nuestro nivel, deben ir a la PGA del centro, haciéndole llegar al Equipo directivo nuestros acuerdos:
 - Reposición y compra de material de EF.
 - Utilizar TIC para mejorar la ortografía básica de los alumnos del ciclo, unido al uso de un programa de visualización que ayude a mejorar la ortografía.
 - Reelaboración de las programaciones didácticas de 6º curso.
 - Continuar con las reuniones de coordinación con las diferentes instituciones, Instituto,.....
- Día del libro. Desde nuestro nivel se plantea una propuesta para su posterior debate en el claustro:
 - Lectura de algún libro cuyo autor podamos luego entrevistar. Se propone El tesoro de Barracuda de Llanos Campo Martínez.
 - Realización de un "Proyecto Europa" donde cada curso se dedique a buscar información, cuentos y lecturas de un país determinado.
- Se informa que el viaje a Cuenca se realizará en varios lugares:
 - Visita a la Diputación de Cuenca (con atención de un guía)
 - Almuerzo (Posiblemente en el parque San Julián)
 - Traslado a Fuentes al Centro de interpretación Ruta de los Dinosaurios.
 - Traslado a Cañada del Hoyo para visitar la recreación de un dinosaurio.
 - Comida
 - Regreso a Fuentes, descanso y regreso.



- Se ponen en común las propuestas sobre el decorado para el Festival de Navidad, así como la actuación que harán los alumnos de 6º y la forma de vestirse para el mismo.
- En cuanto a los apoyos se habla de la alumna con NEE, la cual deberá trabajar más la expresión escrita. Se establece que para lectura podría utilizarse los libros de “lectura fácil”.
- Se habla del comportamiento del grupo, que es dispar según las áreas y de la existencia de algunas rivalidades.
- También de las pruebas de nivel que se harán al finalizar el curso a los alumnos de sexto. Estas pruebas se harán de Lengua, Matemáticas e inglés. Falta aún concreción en cuanto a su realización.
- Se proponen diversas actividades para el día de La Paz. Cantaremos la canción de “Las manos del mundo” de Andy y Lucas todo el colegio. Además llevaremos dibujadas en cartulina manos blancas. En la clase de 4º, 5º y 6º se trabajarán frases célebres relacionadas con la paz y se pegarán por los pasillos del colegio.

Ponemos en conocimiento la información que nos ha llegado sobre la posibilidad de hacer unos cursos a distancia de formación.

Se debaten algunas posibilidades de traje para carnaval.

- Se concretan las actividades para el día del libro
- Se puntualizan las tareas para la revisión de las NCOF
- Se acuerdan nuevos horarios de apoyos
- Actividades para el día del padre
- Se consensuan estrategias para mejorar la convivencia en clase
- Valoración de los apoyos
- Valoración de las diferentes evaluaciones
- Elección de actividades para el día de la madre
- Se pone en común los diferentes documentos para final de curso, para conocimiento de todos los profesores.
- Valoración de actividades extraescolares
- Revisión de las dimensiones correspondientes a la evaluación interna



CLAUSTRO

Asuntos Tratados a lo largo del Curso Escolar

Nº de Reuniones: 7

- Constitución del Claustro y bienvenida a los nuevos maestros.
- Elección de horario y jornada escolar.
- Elección de tutorías y coordinadores.
- Calendario escolar.
- Información sobre los Materiales Curriculares del centro.
- Información general del centro: Normas, órdenes y currículo.
- Renovación de difícil desempeño del centro.
- Programación General Anual 2015-2016.
- Informe de la evaluación de diagnóstico de 3º.
- Información de la reunión de directores del pasado 13 de octubre de 2015.
- Cuenta de gestión 2015 y presupuesto Ejercicio 2016.
- Resultados escolares de la 1ª evaluación.
- Cuenta de Gestión.
- Evaluación interna. Dimensiones, cuestionarios a revisar.
- Actividades de Carnaval.
- Día del libro.
- NOFC. Cuadrante, aportaciones y presentación.
- Información de la reunión de directores del pasado 01 de enero de 2016.
- Resultados de la 2ª evaluación.
- Cuestionarios de la evaluación interna.
- Memoria final del curso.
- Instrucciones nuevas, sobre las faltas del profesorado.

Acuerdos Alcanzados

- La presidenta constituye el claustro del curso 2015-2016 con un total de trece miembros repartidos de la siguiente manera:
 - Presidenta: Ana Isabel Bascuñana Tirado.
 - Secretario: Alberto González Carrión.
 - Miembros: José Rodolfo Díaz Alcarria, Beatriz Yébenes Asensio, Joana Mena Jiménez, Mª. Pilar Moreno Ballesteros, Mª Francisca García Villena, Mª. Esperanza Grande Moreno, Mª. Trinidad Fernández Ruiz, Inmaculada Cerrillo Patiño, María Isabel Fernández Sevilla y María Ruiz Ortega.
- **Elección del horario y jornada escolar.**
 - Según la última orden de evaluación de 27/07/15, que modifica la anterior orden de 05/08/14 por la que regula la organización y la evaluación en la Educación Primaria en CLM. Atendiendo a dicha orden y con el objetivo de flexibilizar la distribución horario de acuerdo a la LOMCE.
 - En el punto dos de ese mismo artículo, también se modifica el horario lectivo semanal en las áreas en los anexos I o III, está última para centro con segunda lengua extranjera. Así, el claustro aprueba por unanimidad utilizarlo para este curso escolar.

EDUCACIÓN PRIMARIA	1º a 3º	4º a 6º	TOTAL
--------------------	---------	---------	-------



Número de horas semanales por área y curso				SEMANA
Bloque de áreas troncales	C.C.N.N.	2h	2,5h	13,5h
	C.C.S.S	2h	2,5h	13,5h
	Lengua castellana	5h	4,5h	28,5
	Lengua Extranjera	2,5h	3h	16,5
	Matemáticas	5h	4,5h	28,5h
Bloque de áreas específicas	Educación Artística	2h	2h	12h
	Educación Física	2,5h	2h	13,5h
	Religión/ Valores Soc.	1,5h	1,5h	9h
Recreo (30 minutos)		2,5h	2,5h	15h
Totales		25h	25h	150h

- La Presidenta presenta el nuevo curso escolar 15/16 con la distribución de los alumnos/as del centro según los cursos. La distribución de los alumnos en los diferentes cursos sería de la siguiente manera:
 - Educación infantil de tres años: con nueve alumnos.
 - Educación infantil cuatro y cinco años: con siete alumnos para cada clase y un total de catorce alumnos. .
 - Primer y segundo curso de Educación primaria: con seis y cinco alumnos/as para cada curso y un total de once alumnos.
 - Tercer curso de Educación Primaria: con nueve alumnos/as.
 - Cuarto curso de Educación Primaria: con nueve alumnos/as.
 - Quinto curso de Educación Primaria: con siete alumnos/as.
 - Sexto curso de Educación Primaria: con trece alumnos/as.
- Por su parte, según establece la nueva normativa se establecen los equipos de nivel
- Además, se reparten otras funciones en el claustro según la orden de 05.08.2014 por la que se regula la organización y la evaluación de la Educación Primaria:
- El Claustro en cumplimiento de la normativa sobre fiestas locales que aparece en el Calendario Escolar de la Consejería de Educación y Ciencia para el presente curso 2015-16, propone como días de libre disposición y sin actividad docente, los siguientes: 8 de Febrero y 9 de Febrero. Así mismo, se acuerda solicitar al Ayuntamiento como días no lectivos en sustitución a la fiesta locales de la localidad, que son en período no lectivo el día: 27 de mayo y el 25 de abril.
- El secretario informa al claustro que se enviarán los libros de Religión para 4º y 6º curso así como por aumento en tercero, también se tratarán de que envíen los libros de Plástica. Por su parte, también informa al claustro que todavía no han enviado las guías didácticas de los cursos de 4º y 6º de Educación Primaria.
 Por último, se acuerda continuar con la utilización de las libretas de cuadro y renglones (cuadrovia) para este curso escolar, de la siguiente manera:
 - 1º curso: de 6 mm a 4 mm.
 - 2º curso: de 4 mm.
 - 3º /4º curso: de 3 mm.
 - 5º / 6º curso: de 2,5 mm a cuadritos.
- La Directora informa de todas las novedades legislativas que se han publicado. Realizando información general del funcionamiento del centro.
- DECRETO 21/08/2014 para la catalogación de centros de difícil desempeño con la novedad de que aquellos centros que tengan la unión de distintos niveles en la misma aula puedan pedirlo. Por esta razón, el Claustro aprueba por unanimidad de todos sus miembros la solicitud para la catalogación del centro como difícil desempeño atendiendo a los requisitos del criterio I de la misma orden..



Una vez analizada y comentada todos los puntos, se aprueba finalmente por unanimidad de todos sus miembros.

■ **Informe de la Evaluación de Diagnóstico en 3º curso (curso 2014/15)**

La Directora establece un análisis de los resultados del informe del centro. Se establecen cinco niveles de valoración, siendo nivel tres y cuatro el que correspondería a un nivel de logro correspondiente a tercer curso de Educación Primaria. Los resultados obtenidos sobre las siguientes competencias básicas analizadas, son:

-Comunicación lingüística. Expresión escrita. No existen ningún alumno en los dos primeros niveles. En el tercer nivel habría un 20%, en el cuarto, otro 20% y en el último nivel un 40%.

-Comunicación Lingüística. Comprensión oral y escrita. El mismo caso anterior, y además, tampoco existiría ningún alumno en el tercer nivel, estableciéndose un 80% de los alumnos en el cuarto nivel y un 20% en el último.

-Competencia matemática. Cálculo y resolución de problemas. Tampoco se encuentra ningún alumno en los dos primeros niveles, estableciéndose un 20% en el tercero y un 80% en el cuarto.

■ La directora informa al claustro de los aspectos más importantes de las **reuniones de directores**, de los días 13-10-2015, y 01-02-16, entre los que se puede destacar:

- Se abre nuevamente el centro de formación del profesorado con nuevo equipo buscando también que sea un banco de recursos para el profesorado.

- Se quiere dar un papel más relevante al responsable de formación del centro.

- Se vuelve a dar un mayor protagonismo y recursos a los seminarios y grupos de trabajo que generan los propios centros educativos en detrimento de los talleres que se había realizado. En este sentido, se pretende favorecer y potenciar los proyectos de innovación y los programas de atención a la diversidad.

- Se va a potenciar la formación mixta, presencial más digital, a través de las instituciones provinciales. Se va a crear una nueva plataforma online de formación, en la que se va a introducir la mediateca para compartir proyectos, experiencias docentes así como la escuela de inglés con profesorado nativo.

- Se presenta la nueva Herramienta de Evaluación colgada también en la intranet docente. Tiene su base en la anterior EVALÚA pero no es obligatorio y va a recibir reestructuraciones a lo largo del curso. Cualquier duda que se genere, hay habilitado un foro y un correo electrónico Gmail dentro de intranet. Para el caso de los PTIs, se pretende diseñar alguna herramienta.

- Este año no sigue la mochila digital, ni los materiales curriculares de 1º y 2º curso que elaboró la junta el curso pasado, tampoco sigue +Activa ya que no hay presupuesto para ninguna de ellas.

- Los resultados de la evaluación de tercer curso se subirán en breve, si se puede, se deberán añadir conclusiones en la P.G.A.

- Se pretende presentar ayudas de materiales curriculares de 1º y 2º curso de Primaria aunque no se sabe la fecha todavía.

-La directora presenta el documento **de evaluación** que analiza las estadísticas de los resultados para la **1ª evaluación** al Claustro.

■ El secretario presenta el ejercicio económico entre los meses de enero y diciembre del 2015 con todos los documentos, facturas necesarias a presentar en la sección económica de los Servicios Periféricos de Educación, Cultura y Deportes. A modo de resumen, se presentan los siguientes documentos: Resumen de la cuenta de gestión explicada en el siguiente cuadro. Gastos por grupos y presupuesto para el ejercicio 2016. Aspecto a destacar Se ha ingresado 210,00€ por



denuncia según sentencia 221/13 del Juzgado de lo penal en Cuenca por el robo de portátiles y proyector.

- Informan y coordinan las actividades de Carnaval y del día del libro.

- **Presentación de las NCOF del centro: sugerencias, aportaciones y mejoras.**

Se propone la elaboración de un cuadrante para llevar a cabo la elaboración y revisión de las normas de organización y convivencia. Dicha propuesta es aprobada por unanimidad.

El Sr. Director, nos explica el proceso de elaboración seguido para realizar las NCOF, dicho documento solo puede ser editado por tres docentes, mientras que el resto podréis realizar aportaciones y comentarios por grupos de trabajo, **El coordinador de cada grupo escribirá los comentarios, aportaciones o sugerencias que se precisen y para ello tendrá que entrar con su usuario, en la aplicación de google drive**

- La Directora informa al claustro de los resultados de la 2ª evaluación..
- . Evaluación interna: dimensiones a evaluar y revisión de formularios.

Se han enviado a través de correo electrónico, a los responsables de los diferentes grupos de trabajo ([REDACTED]) los formularios sobre la evaluación interna que este año ha tocado valorar a los docentes. Para su revisión y posterior cumplimentación

- El Sr. Director explica las nuevas instrucciones vigentes a partir del 4 de marzo de 2016, relativas a la justificación de las faltas del profesorado, aclarando las dudas surgidas en su explicación. Presenta al claustro un resumen de dichas instrucciones cuya pretensión es dar a conocer dichas instrucciones a todos los interesados.

El documento se guardará, junto con la totalidad de la normativa, para que cualquier docente pueda verlo, en Google Drive

- Se acuerda por unanimidad cambiar la celebración del día del libro del 22 de abril al 27 de abril para poder dar las charlas sobre los riesgos del uso de la informática y el uso de las TIC.
- Se acuerda adelantar al miércoles 22 de Junio la sesión de evaluación y del mismo modo se adelanta la entrega de notas al viernes 24 de Junio. Para favorecer la asistencia de todos los profesores tanto a la evaluación como a la posterior entrega de notas a las familias pues este curso contamos con varios docentes que finalizan su tarea docente dicho día.



CONSEJO ESCOLAR.

Asuntos Tratados a lo largo del Curso Escolar

Nº de Reuniones: 3

- Solicitud para la catalogación de especial dificultad del centro.
- Información del curso escolar.
- Presentación del P.G.A.
- Informe de la Evaluación de Diagnóstico en 3º.
- Resultados escolares de 1º Trimestre.
- Información de Admisión de alumnos 2015/2016.
- Cuentas de Gestión 2014.

Acuerdos Alcanzados

- El consejo escolar propone el envío de la solicitud para catalogar el centro de difícil desempeño atendiendo a los requisitos del criterio I de la orden de 21/08/2014.
- Siguiendo con los horarios de los alumnos de acuerdo a la normativa el consejo escolar aprueba por unanimidad los horarios de octubre/ mayo y septiembre/junio los periodos quedarán distribuidos de la siguiente manera

PERIODOS	Horario septiembre-junio	Horario octubre-mayo
1º	9,00 a 9,45	9,00 a 10,00
2º	9,45 a 10,30	10,00 a 11,00
3º	10,30 a 11,10	11,00 a 11,45
4º	RECREO	RECREO
5º	11,40 a 12,20	12,15 a 13,15
6º	12,20 a 13,00	13,15 a 14,00

- La Presidente presenta los agrupamientos y los tutores de cada curso:
 - Educación infantil de tres años: con nueve alumnos.
 - Educación infantil cuatro y cinco años: con siete alumnos para cada clase y un total de catorce alumnos. .
 - Primer y segundo curso de Educación primaria: con seis y cinco alumnos/as para cada curso y un total de once alumnos.
 - Tercer curso de Educación Primaria: con nueve alumnos/as.
 - Cuarto curso de Educación Primaria: con nueve alumnos/as.
 - Quinto curso de Educación Primaria: con siete alumnos/as.
 - Sexto cursode Educación Primaria: con trece alumnos/as.También se expone los tutores por cursos a continuación:
 - Infantil de tres años: [REDACTED].
 - Infantil de cuatro y cinco años: [REDACTED].
 - Primer y segundo curso de educación primaria: [REDACTED].
 - Tercer curso de educación primaria: [REDACTED].



-Cuarto curso de educación primaria: [REDACTED].

- Quinto curso de educación primaria: [REDACTED].

- Sexto curso de educación primaria: [REDACTED].

- El Consejo Escolar en cumplimiento de la normativa sobre fiestas locales que aparece en el Calendario Escolar de la Consejería de Educación y Ciencia para el presente curso 2015-16, establece como días de libre disposición y sin actividad docente, los siguientes: **8 de Febrero y 9 de Febrero.**

Así mismo, se acuerda solicitar al Ayuntamiento como días no lectivos en sustitución a las fiestas locales de la localidad, que son en período no lectivo los días:

27 de mayo y 25 de abril

La Directora expone y analizan todos y cada uno de los puntos de la P.G.A.:

- INTRODUCCIÓN.
- OBJETIVOS GENERALES.
- PLANIFICACIÓN
- LÍNEAS PRIORITARIAS DE FORMACIÓN.
- ASPECTOS ORGANIZATIVOS.
- PRESUPUESTO.
- EVALUACIÓN INTERNA.
- ANEXOS.

Se analizan en especial, el apartado de PLANIFICACIÓN en relación a las nuevas actuaciones del centro en dónde se establecen su relación con los objetivos de la P.G.A., el calendario, los recursos necesarios y la evaluación de cada una. Por su parte, el Secretario del centro explica el apartado de presupuesto para este curso escolar, analizando todos los ingresos, gastos que se han realizado hasta la fecha en el presente ejercicio así como la partida presupuestaria para el curso 2015/16.

Una vez analizada y evaluada todos los puntos, la Directora del centro aprueba el documento que anteriormente había aprobado el claustro de maestr@s.

Informe de la Evaluación de Diagnóstico en 3º, donde la Directora establece un análisis de los resultados del informe del centro. Analizando los resultados obtenidos en cada una de las competencias básicas.

La Directora presenta un documento de análisis sobre la evaluación del primer trimestre que establece comparativas en niveles competenciales y curriculares de todo el centro. En segundo lugar, la Directora presenta los resultados en números a nivel competencial y a nivel curricular de cada curso y su comparativo con la media del centro.

- **Cuenta de gestión 2015**, el Secretario presenta el resumen de las Cuentas de Gestión del ejercicio económico 2015, se presentan todos los documentos, facturas, distintos libros (diario, cuentas, caja y banco).
- El secretario informa de que se ha ingresado 210,00€, por denuncia según sentencia 221/13 del Juzgado de lo penal en Cuenca por el robo de portátiles y proyector. De igual manera muestra los gastos por grupos y el presupuesto para el ejercicio 2015.
- Admisión de alumnos 2016/17.
- La Directora presenta el proceso de admisión para del alumnado para el próximo curso 2016/17 en centros de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación



Secundaria Obligatoria y Bachillerato. Plazo de solicitud será desde el 8 de febrero hasta el 7 de marzo de 2016.

La principal novedad de este proceso de admisión es la tramitación completa y sus posibles reclamaciones de forma telemática sin necesidad de acudir a ningún centro si no se desea a través de la plataforma PAPAS 2.0. Se establece que los medios de difusión de este proceso serán la web del centro, Facebook, carteles en la entrada así como en el ayuntamiento.





4.

**ACTIVIDADES
EXTRACURRICULARES Y
COMPLEMENTARIAS**



Resumen de Actividades Extracurriculares y Complementarias

En las páginas siguientes se detallan las actividades complementarias y extraescolares llevadas a cabo por los distintos ciclos durante este curso escolar.

Actividades Llevadas a cabo por Educación Infantil

Actividades Programadas	Objetivo	Fechas	Valoración	Actividad	Colaboradores	Responsables	Presupuesto
<ul style="list-style-type: none"> ▪ “La castañera” 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conocer distintos frutos, profesiones y características del otoño. ▪ Disfrutar con la escenificación del cuento. 	1ª Semana de Noviembre	1	Una madre viene al aula y cuenta a los niños el cuento de “La castañera”	Madres y maestras de infantil	Coordinadora de Infantil	----
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Visita a la residencia de Ancianos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disfrutar con la memorización y escenificación de villancicos. ▪ Valorar y respetar las distintas etapas por las que pasa el ser humano: infancia, vida adulta y vejez. 	Diciembre	2	Visitamos a los abuelos y cantamos un villancico.	Maestras de infantil y padres/madres	Coordinadora de Infantil
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fiesta de carnaval 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conocer, disfrutar y valorar las fiestas de su entorno. ▪ Elaborar actividades pláticas relacionadas con los disfraces 	1ª Semana de Febrero	1	Disfrazamos a los niños y visita a la Residencia.	Maestras de infantil	Coordinadora de Infantil	Material fungible para elaborar los disfraces
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Día de la Paz 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participar en la realización de actividades grupales relacionadas con “la Paz” ▪ Respetar y valorarlas diferencias individuales. 	30 Enero	1	Manualidades, actividades grupales,	Maestras de infantil	Coordinadora de Infantil	Material fungible
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Visita a la Granja Escuela 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconocimiento de los distintos animales de forma natural. ▪ Realización de actividades desconocidas por los alumnos con un alto grado 	Mayo	1	Elaboración de pan Conocer las plantas principales de la zona.	Madres de los alumnos	Maestras de Educación Infantil	Autobús y actividad de la Granja



	<p>de significatividad.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Acercar el medio natural en el desarrollo de sus aprendizajes.	<p>Conocer a los principales animales de un granja</p>
--	--	--

* Se valorará puntuando de 1 a 5 (1: Muy Positiva – 5: Muy Negativa)



▶ Actividades llevadas a cabo por el 1º y 2º curso de Educación Primaria

Actividades Programadas	Objetivo	Fechas	Valoración	Actividad	Colaboradores	Responsables	Presupuesto
▪ Carnaval	<ul style="list-style-type: none">Conocer, disfrutar y valorar las fiestas de su entorno.Elaborar actividades plásticas relacionadas con los disfraces	Febrero	1		Maestros	Coordinadores	Material fungible
▪ Visita al Ayuntamiento	<ul style="list-style-type: none">Conocer las dependencias del Ayuntamiento y cómo se eligen por los ciudadanos.Conocer qué cosas hace un ayuntamiento en el pueblo.	Primer Trimestre	2		Maestras	Coordinadores	Material fungible
▪ Día del padre y madre.	<ul style="list-style-type: none">Mejorar el trabajo manipulativo de los alumnos.Desarrollar las artes plásticas y artísticas de los alum@s.	Marzo y Mayo	1		Maestras	Coordinadores	Material fungible de escaso presupuesto
▪ Visita al museo del pueblo	<ul style="list-style-type: none">Conocer los aperos antiguos de labranza.	2º Trimestre	2		Maestras	Coordinadores	-

* Se valorará puntuando de 1 a 5 (1: Muy Positiva – 5: Muy Negativa)



▶ **Actividades llevadas a cabo por el 3º y 4º curso de Educación Primaria**

Actividades Programadas	Objetivo	Fechas	Valoración	Actividad	Colaboradores	Responsables	Presupuesto
<ul style="list-style-type: none"> Día de la fruta <i>ACTIVIDAD CONCEDIDA</i> NO 	<ul style="list-style-type: none"> Seguir dando la importancia debida a la fruta dentro de nuestra alimentación 	Todo el curso		Un día a la semana los alumnos se les daba una pieza de fruta según temporada de su casa	----	Coordinador	0 €
<ul style="list-style-type: none"> Visita a la localidad 	<ul style="list-style-type: none"> Aumentar el conocimiento del entorno próximo del alumnado. Investigar sobre las raíces históricas de nuestra localidad. 	Mayo	4	<i>Este curso no se ha realizado ninguna visita a la localidad</i>	---	Coordinador	0 €
<ul style="list-style-type: none"> Preparación de la nueva evaluación de diagnóstico en 3er curso 	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar la competencia lingüística de los alumnos. Mejorar la competencia matemática de los alumnos. 	2º y 3º Trimestre	1	Pruebas preparatorias de evaluación final de acuerdo a las página oficial del ministerio	Joana Mena Jiménez	Coordinador	

* Se valorará puntuando de 1 a 5 (1: Muy Positiva – 5: Muy Negativa)

▶ **Actividades llevadas a cabo por el Tercer Ciclo de Educación Primaria**

Actividades Programadas	Objetivo	Fechas	Valoración	Actividad	Colaboradores	Responsables	Presupuesto
<ul style="list-style-type: none"> Semana de actividades multiaventuras en el CRIEC de Carboneras de Guadazón 	<ul style="list-style-type: none"> Inmersión lingüística en inglés Mayor autonomía al estar fuera de casa en tareas cotidianas. Aprender a convivir con otros chicos de distintas localidades. 	Mayo	1	Viaje de una semana al colegio con residencia en la localidad de Carboneras en torno a la inmersión en inglés	Maestros de 6º curso y padres de los alumnos	Tutor de 6º curso	Gastos de autobús

* Se valorará puntuando de 0 a 5 (1: Muy Positiva– 5: Muy Negativa)



▶ Actividades llevadas a cabo por Todo el Centro

Actividades Programadas	Objetivo	Fechas	Valor acción	Actividad	Colaboradores	Responsables	Presupuesto
▪ Festival de Navidad	Que los alumnos sean capaces de expresarse artísticamente delante de un público	Diciembre	1		Claustro	Equipo Directivo	Gastos de decorado
▪ Fiesta de fin de curso en colaboración con el AMPA	Disfrute con actividades	Junio	1		AMPA	Equipo Directivo	Posible colaboración con el AMPA
▪ Día del Libro.	Aumentar en los alumnos el gusto por la lectura	Semana del libro coincidiendo con el día 23 de abril	1		Equipo de Biblioteca, Claustro de maestros	Equipo Directivo	Gastos para Actividad
▪ Periódico Cotolix (Prensa Escolar)	Expresar ideas por escrito correctamente comenzando a utilizar el estilo periodístico	Todo el curso	4		Equipo Directivo	Tutora de 1º/2º	Impresión de las publicaciones
▪ Ruta de los dinosaurios	Mejorar el conocimiento de la ciudad de Cuenca y acercar a los alumnos a los descubrimientos recientes en nuestro entorno.	30 de Octubre	2	Se realizó un viaje en colaboración con la diputación de Cuenca para la visita de las localidades con restos fósiles de los animales de la prehistoria	Tutores de cada curso y Equipo Directivo	AMPA	0€

* Se valorará puntuando de 0 a 5 (0: Muy Negativa – 5: Muy Positiva)

Propuestas de mejora:

- Las actividades ofertadas por otros organismos necesitan ser analizadas mejor en función a los alumnos a los que van dirigidas.
- Tratar de concretar al inicio del curso la temática del día del libro para realizar actividades relacionadas durante todo el año.
- Pedir colaboración y opinión a las familias para la organización del Festival de Navidad: decoración, incluir más actividades...



5.



**Rendimiento
escolar del
alumnado**



5.1. Resultado académico de los alumnos

Los resultados académicos incluidos en la presente memoria final se analizan a continuación en torno a dos puntos de vista:

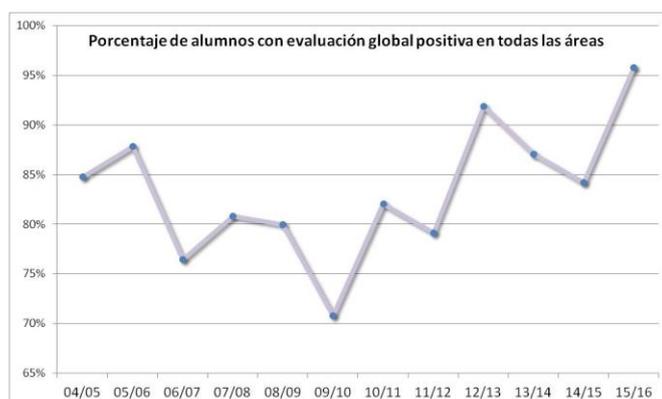
- **A lo largo de los cursos escolares** teniendo en cuenta que han sufridos cambios legislativos en torno a los cursos escolares y a las áreas curriculares. Hay que tener en cuenta de que los resultados escolares siempre se habían analizados por ciclos en terminados de promoción. Y por otro lado anteriormente las áreas de Conocimiento del Medio se dividió en dos áreas como son CCSS y CCNN tras ley educativa LOMCE.
- En comparativa a nivel de centro para cada uno de los curso actuales. anteriores

A modo de resumen, podemos destacar los siguientes datos estadísticos:

Número de alumnos...	1º / 2º		3º / 4º		5º/6º		totales		
Matriculados a final de curso	10		18		20		48		
Con evaluación positiva en todas las áreas	10	100 %	18	75 %	18	90 %	46	96 %	▼
Que han recibido refuerzo educativo a lo largo del curso	0	0 %	2	11 %	2	10 %	4	8 %	▲
Con evaluación positiva en Lengua Castellana	10	100 %	18	100 %	19	95 %	47	98 %	▲
Con evaluación positiva en Matemáticas	10	100 %	18	100 %	19	95 %	47	98 %	▲
Con evaluación positiva en Inglés	10	100 %	16	89 %	19	95 %	45	94 %	▼
Con evaluación positiva en CCSS / CCNN	10	100 %	18	100 %	19	95 %	47	98 %	▲
Con evaluación positiva en Educación Física	10	100 %	18	100 %	20	100 %	48	100 %	=
Con evaluación positiva en Educación Artística	10	100 %	18	100 %	20	100 %	48	100 %	▲
Que Sí promocionan al siguiente curso	10	100 %	128	100 %	19	95 %	47	98 %	▲
Que NO promocionan al siguiente curso	0	0 %	0	0 %	1	5 %	1	2 %	▼

Valoración de los resultados

- Los resultados **en general**, son positivos, con un 96 % de alumnos con evaluación global positiva en todas las áreas, subiendo en 12% con respecto al curso anterior.



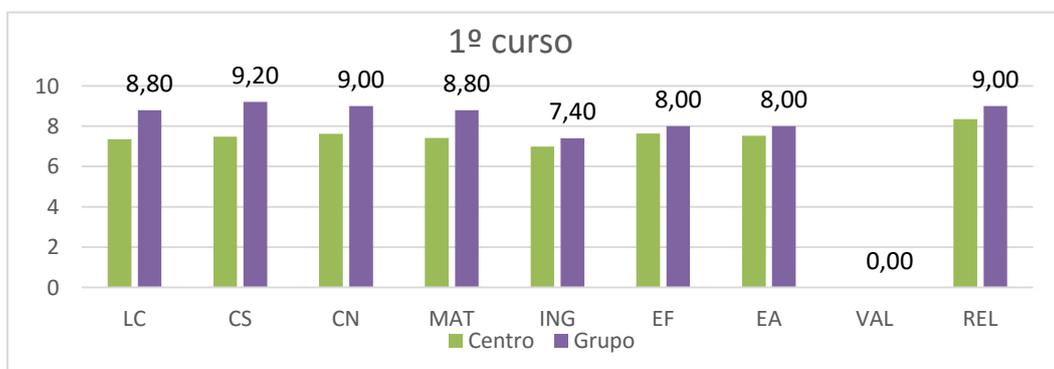


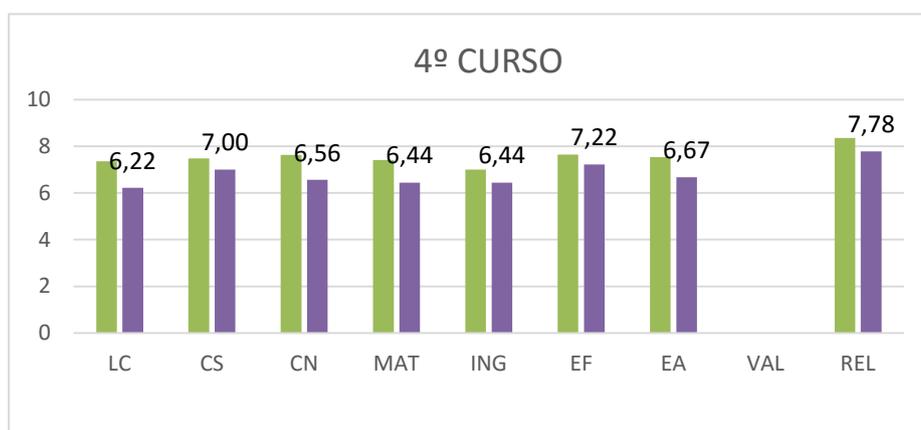
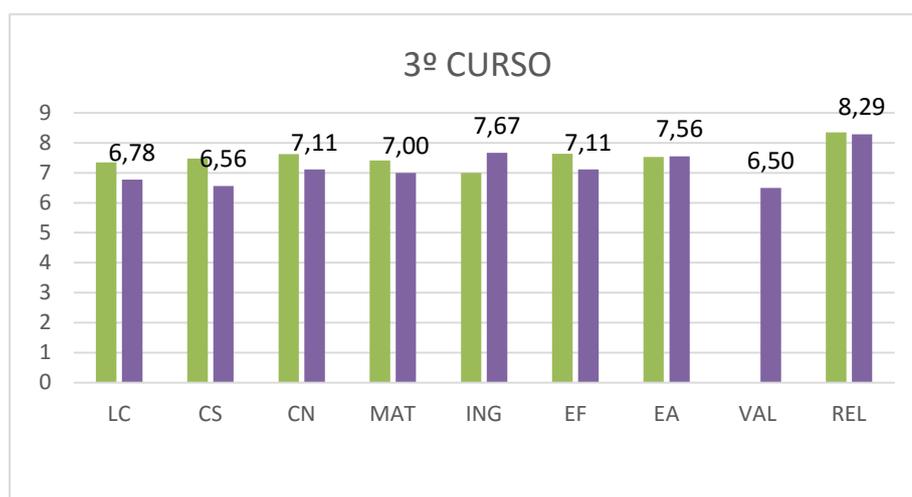
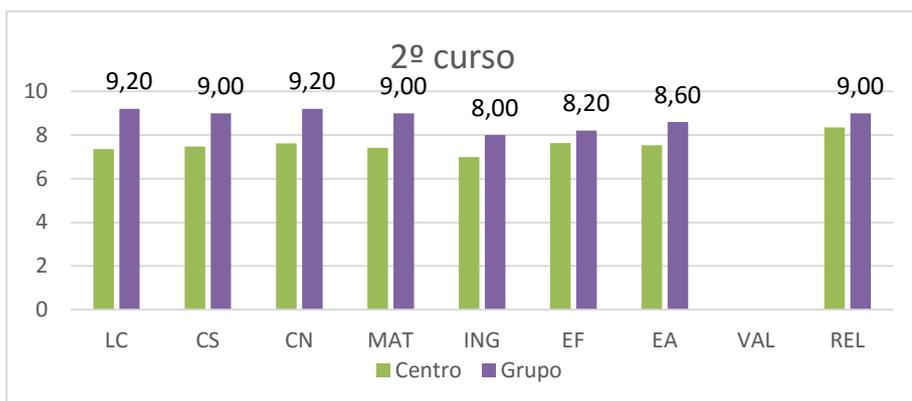
En relación a la promoción de nivel, al igual que en los aprobados, se nota una mejora sustancial con respecto al curso anterior, se ha pasado de 91% a 98% . .

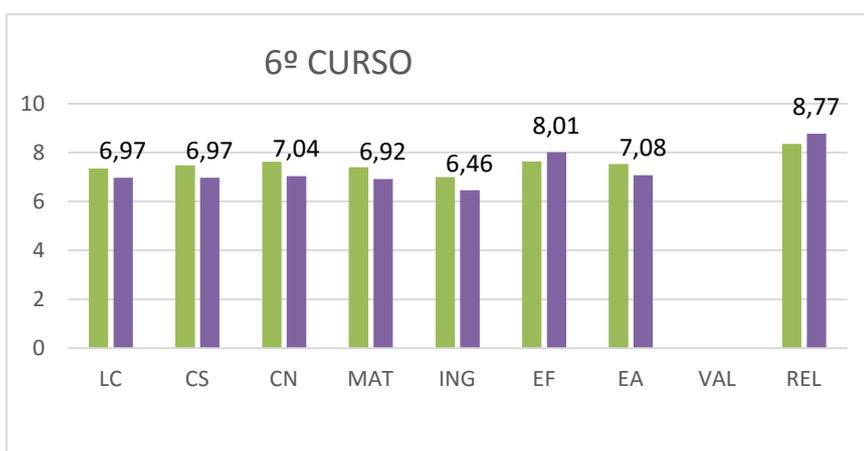
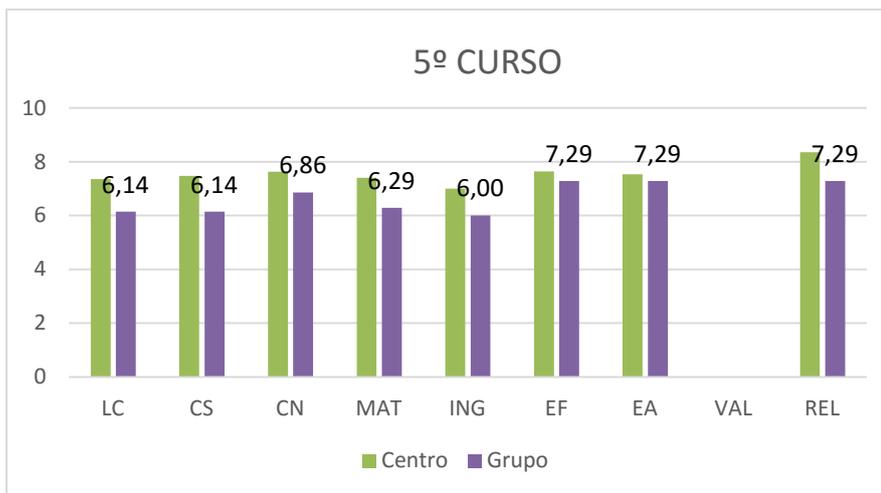


En cuanto a la gráfica de la evolución de evaluaciones positivas en las distintas áreas, se vuelve a subir considerablemente en todas las áreas menos en inglés que lleva cuatro cursos con un porcentaje de alumnado con evaluación positiva similar.

En relación al vigente curso 2015/16, si atendemos al análisis de las distintas áreas curriculares, podemos destacar la siguiente gráficas comparativa en todo el centro con cada curso:

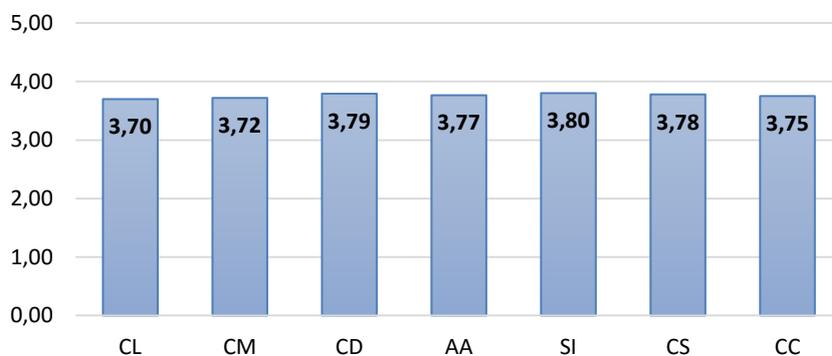






5.2. Resultado competencias de los alumnos

NIVELES COMPETENCIALES DEL CENTRO





5.3. Conclusiones obtenidas del análisis de los resultados de las Pruebas de Nivel

En la Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla –La Mancha en su artículo 170.3 indica que los centros docentes incorporarán a la autoevaluación del centro los resultados de las evaluaciones generales de diagnóstico. Así, en nuestro plan de Evaluación Interna en su dimensión 3 se realizan un serie de pruebas evaluadoras de todos los contenidos del curso en el mes de junio que son utilizadas fundamentalmente para detectar carencias específicas y fundamentales en las áreas instrumentales y, en algunos casos, informar para el curso que viene. En este sentido y teniendo en cuenta que según establece la legislación vigente había que realizar las pruebas de evaluación individualizada en tercero y sexto curso, se modificaron los cursos a los que inicialmente se habían dirigido desde siempre ya que no tenía sentido incluir tantas pruebas finales. Por esta razón, en lugar de realizar las pruebas finales a 1º curso, 3º curso y 5º curso se sustituyó por las pruebas de **1º curso, 3º curso y 6º curso**, aprovechando aquellas pruebas de evaluación individualizada que establece la LOMCE.

Los resultados de las pruebas se expresan en datos en las siguientes tablas y conclusiones:



NIVEL: 1º CURSO.

RESULTADOS DE LAS PRUEBAS FINALES 1º DE PRIMARIA CURSO 2015-2016

En las pruebas finales de las áreas de Lengua y Matemáticas realizadas por los alumnos/as de primero de primaria se han obtenido los siguientes resultados:

ALUMNO/ÁREA	MATEMÁTICAS	LENGUA
	9,5	9
	8,5	9,75
	8,25	8,25
	9,5	9,75
	9,25	9,75

Las calificaciones oscilan entre el Notable y Sobresaliente, siendo la media en las dos materias de Sobresaliente.

Si comparamos estos resultados con los de 1º de primaria del curso anterior, obtenemos los siguientes porcentajes:

	CURSO 2014-2015		CURSO 2015/2016	
	LENGUA	MATEMÁTICAS	LENGUA	MATEMÁTICAS
INSUFICIENTE	0%	0%	0%	0%
SUFICIENTE	0%	0%	0%	0%
BIEN	40%	40%	0%	0%
NOTABLE	20%	40%	20%	40%
SOBRESALIENTE	40%	20%	80%	60%



CONCLUSIONES

- En el área de **Lengua** han mejorado los resultados con respecto al curso anterior, aumentando un 40% los Sobresalientes, manteniéndose los Notables sin haber ningún Bien, Suficiente e Insuficiente.
- En el área de **Matemáticas** las calificaciones son más favorables en el curso 2015/2016. Desaparecen los Bienes, se mantienen los notables en un 40% y aumentan los Sobresalientes en un 40 %.



NIVEL: 3º CURSO.

En el 10 de mayo se realizó las pruebas finales individualizadas de tercer curso. Las pruebas se realizaron sobre las áreas de conocimiento: Matemáticas (con pruebas), Comprensión oral y escrita y Expresión escrita. Las pruebas tenían un carácter formativo y orientador e implicará la elaboración de un informe individualizado a cada uno de los alumnos, sobre su progreso en el grado de adquisición de las competencias, permitiendo detectar de manera precoz dificultades en el aprendizaje. Estos informes se dirigirán a las familias, centros y Administración educativa. Finalmente, dicha evaluación facilitará el establecimiento de medidas de mejora por parte de los equipos docentes, Inspección y Administración educativa.

A día de hoy, todavía no se han llegado los informes de los resultados y por esta razón, no se incluyen resultados, conclusiones ni propuestas de mejora a este aspecto.



NIVEL: 6º CURSO.

En los días 14 y 15 de junio se realizaron las pruebas finales de la evaluación individualizada de sexto curso según indica el Decreto 54/2014 de currículo de Educación Primaria en CLM. A lo largo del curso se encontraron dudas sobre su realización aunque finalmente las instrucciones de 24 de mayo de 2016 regulan dicha evaluación final para el curso 2015/16. Para su preparación, además de las distintas actividades realizadas a lo largo del curso en cada una de las áreas, se realizan durante la semana anterior a la realización de dichas pruebas, una serie de ejemplos de la página oficial del mecd en la siguiente dirección: http://www.mecd.gob.es/inee/Evaluacion_sexto_Primeria.html

	ÁREAS								GLOBAL	
	CIENCIAS		LENGUAJE		MATEMÁTICAS		INGLÉS			
PROMEDIO	7,60	NT	5,92	BI	5,60	SU	5,77	SU	6,22	BI
	6,80	BI	5,00	SU	5,52	SU	4,00	IN	5,33	SU
	7,20	NT	5,33	SU	6,90	BI	4,00	IN	5,86	SU
	8,40	NT	6,33	BI	5,17	SU	4,80	IN	6,18	BI
	6,40	BI	2,67	IN	3,79	IN	2,80	IN	3,91	IN
	6,80	BI	5,00	SU	5,17	SU	6,40	BI	5,84	SU
	6,00	BI	5,00	SU	6,55	BI	5,60	SU	5,79	SU
	8,00	NT	7,00	NT	5,52	SU	7,60	NT	7,03	NT
	9,20	SB	7,00	NT	4,83	IN	7,60	NT	7,16	NT



8,00	NT	6,33	BI	4,14	IN	5,60	SU	6,02	BI
7,20	NT	5,67	SU	4,48	IN	4,00	IN	5,34	SU
8,40	NT	9,00	SB	8,97	SB	9,60	SB	8,99	SB
8,80	NT	6,67	BI	6,21	BI	7,20	NT	7,22	NT

OBSERVACIONES

*En general, las pruebas finales de sexto curso debemos tener en cuenta que:

- **Son pruebas realizadas en un día**, por lo que habrá alumnos que ese día se encuentren mejor o peor que otro día por lo que no necesariamente demuestra realmente su capacidad o habilidad.
- **No muestran en totalidad todo lo trabajado durante el curso**, concretamente en el área de Lenguaje se califica preguntas de comprensión sobre dos audios y dos textos, nada encontramos sobre análisis de palabras en un oración, nada encontramos sobre la correcta utilización del lenguaje con una buena ortografía, que incluye en los estándares de aprendizaje para el curso.
- **Los alumnos no han estudiado ni repasado para ello**, ya que es imposible un adecuado repaso de todos los temas que se incluyen en las pruebas de ciencias, al tratar unidades que se dieron a principios de quinto curso. Sería necesario que se determinara con mayor exactitud al principio del curso las fechas de realización así como ejemplos para realizarlas con el propósito de mejorar sus resultados.
- **No había criterios de corrección ni ponderación**, es decir, no se establecieron si las calificaciones de cada prueba eran media de todos los ejercicios o, según establece el decreto de evaluación de CLM, si los ejercicios se referían a un determinado estándar Avanzado, Básico o Intermedio, se debería de determinar con otra valoración. En este sentido, tampoco se delimitó algo tan básico en cada ejercicio cómo establecer la opción de la valoración, ya que había ejercicios de respuesta si/no mientras otros eran de elección múltiple, algo que no es muy justo y se determinó en otras pruebas como la de tercero.

De manera más concreta, podemos deducir:

- En el área de Lengua podemos comparar sus calificaciones con las del curso y observamos que bajan alrededor de un punto. En dicha prueba sólo se evalúa la comprensión escrita y oral pero nada tenemos de la expresión oral y escrita, del conocimiento del lenguaje... Es por esta razón, que observamos que aquellos alumnos que tiene más dificultades en esa parcela concreta del área, muestran peores calificaciones.
- En el área de Ciencias, las calificaciones de la prueba son muy similares a la del curso e incluso las mejoran un poco. Las dificultades de contenidos tan diversos trabajados a lo largo de varios cursos hacen extremadamente dificultosa dicha prueba sino se repasa de manera exhaustiva aunque si es cierto que muchos ejercicios fueron más sencillos al ser de elección múltiples.
- En el área de Matemáticas, se detecta la bajada de casi un punto sobre las calificaciones del área, de todas maneras, tampoco hemos encontramos en dicha prueba el manejo de las operaciones matemáticas básicas que es algo indispensable y que se ha trabajado mucho a lo largo de todo el curso con lo que los alumnos no pueden demostrar toda su competencia
- En el área de Inglés, se detecta una bajada de calificaciones menor a un punto (al igual que el resto de área) aunque si es significativo una mayor "diferencia" en las mismas, hay un grupo de alumnos con buenas calificaciones y otro grupo con suspensos. En este sentido, dichas pruebas se realizaron sobre la comprensión oral y escrita que muestra gran dificultad en los alumnos y es algo que se plantea cambiar en la metodología del centro para darle más importancia desde los primeros cursos ya que entendemos que es algo básico de su aprendizaje.



6.



Presupuesto del centro



Los gastos realizados en el presente curso escolar hasta la fecha han servido, en la mayor parte, para financiar el funcionamiento del mismo centro.

Cuadro resumen con los saldos iniciales, ingresos, gastos y saldo final en el **periodo comprendido entre el 01-09-15 y el 20-06-16.**

*1. Hasta la fecha hemos recibido el 40% del presupuesto en dos ingresos de 646,44 €.

Programa	Presupuesto Ejercicio '16	Saldo inicial 01.09.2015	Recibido 20.06.2016	Gastos 20.06.2016	Saldo 20.06.2015
Gastos Funcionamiento (422A)	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
Aportaciones alumnos: excursiones, actividades..			██████████	██████████	██████████
Dotación materiales curriculares 3º y 5º (423-A)	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
Proyecto de Innovación (421B-429)		██████████	██████████	██████████	██████████
TOTAL	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████

La distribución de los Gastos de Funcionamiento y otros ingresos autorizados en los diferentes grupos, es la siguiente:

CONCEPTO	13/14	14/15	15/16	
Comunicaciones	██████████	██████████	██████████	↑
Fotocopias y folios	██████████	██████████	██████████	↑
Material uso docente	██████████	██████████	██████████	↑
Material de Educación Física	██████████	██████████	██████████	↑
Material de Oficina	██████████	██████████	██████████	↓
Suscripciones	██████████	██████████	██████████	↑
Mobiliario y Equipo	██████████	██████████	██████████	↓
Reparación mobiliario	██████████	██████████	██████████	↓
Reparación y conservación informática	██████████	██████████	██████████	↓
Gastos diversos	██████████	██████████	██████████	↓
Libros lectura-Biblioteca escolar	██████████	██████████	██████████	↓
Alarma	██████████	██████████	██████████	↓
TOTAL	██████████	██████████	██████████	↓

*2. Aquí se han sumado todos los ingresos recibidos por gasto de funcionamiento, anteriores al 1-9-16, pues el centro recibió tres pagos en agosto de (██████████€, que hacen un total de 1939,32€), del curso



pasado y en este curso hemos recibido otros dos pagos por esa misma cantidad ([REDACTED] €, cuya suma es del de [REDACTED]) que hace un total de [REDACTED]

Por último, señalar que los saldos a día 20-06-2016 en el banco son de [REDACTED] € mientras que en caja son de [REDACTED] €. Actualmente no se tiene ningún gasto pendiente.

En conclusión, hemos seguido reduciendo los gastos del programa base del centro. Es conveniente informar de que todavía no podemos gastar el dinero que nos ingresaron del proyecto de innovación hasta la autorización pertinente.

Cabe destacar que se ha cambiado de compañía telefónica, lo cual, nos va a suponer un ahorro sustancial mes a mes, pues la tarifa contratada es de 18€/mes para siempre, y los seis primeros meses de 12 €/mes más IVA, mientras que anteriormente las facturas eran dos y tres veces superiores por mes. Aunque todavía no se refleja en las cuentas pues llevamos tres meses con ellos.

Por otra parte también hemos conseguido un descuento en el precio de la Alarma durante seis meses, de un 40 % mientras decidimos que hacer con la alarma.

En definitiva, se pueden hacer frente a nuevas compras necesarias para el funcionamiento del centro si seguimos controlando los gastos como hasta ahora.



7.



EVALUACIÓN INTERNA



En el presente curso 2015/16 hemos vuelto a comenzar el ciclo de evaluación cada tres años que marcaba la orden 6 de marzo de 2003 sobre la evaluación interna del centro. En este sentido, según se incluyó en la P.G.A. se ha evaluado las siguientes subdimensiones:

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	CURSOS		
			2015/16	2016/17	2018/19
I. Proceso de Enseñanza y Aprendizaje.	1. Condiciones materiales, personales y funcionales.	1ª.1. Infraestructuras y equipamiento.	x		
		1ª.2. Plantilla y características de l profesionales.	x		
		1ª.3. Características del alumnado	x		
		1ª.4. La organización de los grupo distribución de tiempos y espacios	x		
	2. Desarrollo del currículo	2ª. 1. Programaciones didácticas de Áreas y Materias	x	x	
		2ª. 2. Plan de Atención a la Diversidad	x		
		2ª.3. Plan de Acción Tutorial y Plan de Orientación Académica y Profesional	x		
3. Resultados escolares del alumnado		x	x	x	
II. Organización y Funcionamiento	4. Documentos programáticos.			x	x
	5. Funcionamiento del centro docente	5ª. 1. Órganos de gobierno, de p el control y la gestión, y órganos d			x
		5ª.2. Administración, gestión económica y de los servicios complementarios			x
		5ª. 3. Asesoramiento y colaboració			x
6. Convivencia y colaboración		x	x	x	
III. Relaciones con el Entorno	7. Características del Entorno		x		
	8. Relaciones con otras instituciones		x		



	9. Actividades extracurriculares y complementarias.		x	x	x
IV. Procesos de evaluación, formación.	10. Evaluación, formación, innovación e investigación.				x

El documento de evaluación interna para este año pretende conseguir resultados más válidos para el profesorado en todo lo referente al proceso de enseñanza-aprendizaje y lo que puede influir. En este sentido, dichos cuestionarios se han rellenado a través de la aplicación ofimática-online de google docs mediante la realización de formularios por parte del profesorado, alumnado y familias. En este sentido, hemos dado la posibilidad a las familias a rellenarlas de manera online o mediante impreso aunque todos los tutores han incluido los resultados dentro los formularios con el propósito de conseguir agilizar dicha evaluación.

El procedimiento realizado para dicha evaluación ha consistido a lo largo del curso en la revisión de los formularios de google docs o impresos en los equipos de ciclo/nivel según distribución de en las reuniones del claustro. A continuación, se han ido modificando en google drive todos los formularios digitales y enviados a los maestros/alumnos/familias a través de sus correos electrónicos. En los últimos meses del curso, han sido contestados por todos los miembros de la comunidad educativa según el tipo de dimensión evaluada. Los resultados de los formularios digitales pueden consultar en los vínculos de cada dimensión (son vínculos las palabras que se encuentran subrayadas y coloreadas de azul, para verlos, desplazarse por encima de ellas con el curso y, con la tecla ctrl pulsada, pinchar encima).

Así, para este curso escolar podemos destacar:



ÁMBITO I. DIMENSIÓN 1. CONDICIONES MATERIALES, PERSONALES Y FUNCIONALES.

La dimensión se dividía en las siguientes subdimensiones:

- 1ª.1. Infraestructuras y equipamiento.
- 1ª.2. Plantilla y características de los profesionales.
- 1ª.3. Características del alumnado
- 1ª.4. La organización de los grupos y la distribución de tiempos y espacios.

Todas las estas subdimensiones se evaluaron dirigidas a los alumnos y a los maestros del centro en sendos formularios de google drive dirigidos a toda la dimensión para agilizar los documentos. En el caso de los cursos inferiores, se pasó de forma impresa para que cada tutor las introdujera en los formularios online.

- Para ver los **formularios** del alumnado pinche [aquí](#).
- Para ver los **formularios** de los maestros pinche [aquí](#).
- Los **resultados** de los formularios de maestros se pueden observar pinchando [aquí](#).
- Los **resultados** de los formularios de alumnado se pueden observar pinchando [aquí](#).

A partir de lo anteriormente visto, podemos establecer las siguientes **conclusiones**:

- De forma general, los maestros valoran positivamente todos los recursos materiales, personales y funcionales que dispone el centro, aunque muestran la inexistencia de barreas arquitectónicas suficientes en el mismo (topes de las puertas de acceso al centro, protectores de las puertas de las aulas...)
- La mitad de los maestros del centro son funcionarios entre 12 y 20 años de experiencia, con una formación en el presente curso y manifiesta tener un buen clima en el centro.
- Por parte de los alumnos, podemos destacar que la mitad no saben dónde se encuentran los carteles de evaluación del centro.
- También manifiestan algunos problemas encontramos en el recreo como: las farolas rotas, las grietas del suelo, la ausencias de canastas...
- Hay muchos que piensan que el espacio de la biblioteca no es suficiente pero les gusta su decoración.
- Habría que destacar que existe un gran porcentaje de alumnos que consideran que existe algún compañero rechazado en tu clase.



ÁMBITO I. DIMENSIÓN 2: DESARROLLO DEL CURRÍCULO.

En esta dimensión podemos encontrar varias subdimensiones a evaluar:

1. Programaciones didácticas de Áreas y Materias



2. Plan de Atención a la Diversidad
3. Plan de Acción Tutorial y Plan de Orientación Académica y Profesional.

Para todas las subdimensiones se han utilizado los instrumentos de formularios a través de la plataforma google docs dirigidos a los maestros y en la última, para padres y maestros. Así, podemos encontrar los siguientes:

- Para ver el **formulario** de evaluación de la subdimensión 2.1. dirigido a maestros de Primaria pinche [aquí](#).
- Para ver el **formulario** de evaluación de la subdimensión 2.1. dirigido a maestros de Infantil pinche [aquí](#).
- Para ver el **formulario** de evaluación de la subdimensión 2.2. dirigido a maestros pincha [aquí](#).
- Para ver el **formulario** de evaluación de la subdimensión 2.3. dirigido a maestros pinche [aquí](#).
- Para ver el **formulario** de evaluación de la subdimensión 2.3. dirigido a las familias pinche [aquí](#).
- Para ver los **resultados** de la subdimensión 2.1. dirigido a maestros de Primaria pinche [aquí](#).
- Para ver los **resultados** de la subdimensión 2.1. dirigido a maestros de Infantil pinche [aquí](#).
- Para ver los **resultados** de la subdimensión 2.2. dirigido a maestros pinche [aquí](#).
- Para ver los **resultados** de la subdimensión 2.3. dirigido a maestros pinche [aquí](#).
- Para ver los **resultados** de la subdimensión 2.3. dirigido a las familias pinche [aquí](#).

A partir de lo anteriormente visto, podemos establecer las siguientes **conclusiones**:

- Los maestros establecen análisis de las programaciones, hay que destacar que la mitad de los maestros no trabajan el lenguaje oral, la dicción, la entonación de forma sistemática.
- Además afirman que a veces se realizan actividades en grupo pero no lo suficiente. Más de la mitad afirma que no se usan los espacios fuera del aula. En la evaluación, la mayoría afirma que los alumnos participan a veces en su evaluación. En la autoevaluación por parte del alumnado, la mayoría afirma que si realiza una evaluación de la practica docente y analiza los resultados en cada trimestre.
- Los maestros analizan el plan de atención a la diversidad. En los apoyos ordinarios, la mayoría de los maestros afirman que se reciben dentro del aula.
- Por parte de las maestros que analizan las tutorías del centro podemos destacar un 30% afirma que la asistencia de padres/madres a las reuniones no es el adecuado.



ÁMBITO I. DIMENSIÓN 3: RESULTADOS ESCOLARES DEL ALUMNADO.

Para la evaluación de esta dimensión podemos encontrar distintos formularios dirigidos a cada grupo de edad de alumnos y dirigido a los maestros del centro. En el caso de los alumnos más pequeños cada tutor y de manera aleatoria le ha entregado a su grupo de alumnos impreso dichos formularios para introducir los resultados en el formulario de google docs. Así, los formularios y los resultados se pueden observar en los archivos vinculados a continuación.

- ✓ Para visualizar el formulario dirigido al alumnado de 1º y 2º curso de Ed. Primaria pinche [aquí](#).
- ✓ Para visualizar el formulario dirigido al alumnado de 3º y 4º curso de Ed. Primaria pinche [aquí](#).
- ✓ Para visualizar el formulario dirigido al alumnado de 5º y 6º curso de Ed. Primaria pinche [aquí](#).
- ✓ Para visualizar el formulario dirigido a las familias pinche [aquí](#).
- ✓ Para visualizar los resultados de la subdimensión 3 dirigidos a los alumnos de 1º y 2º curso Ed. Primaria pinche [aquí](#).
- ✓ Para visualizar los resultados de la subdimensión 3 dirigidos a los alumnos de 3º y 4º curso Ed. Primaria pinche [aquí](#).
- ✓ Para visualizar los resultados de la subdimensión 3 dirigidos a los alumnos de 5º y 6º curso Ed. Primaria pinche [aquí](#).
- ✓ Para visualizar los resultados de la subdimensión 3 dirigidos a las familias pinche [aquí](#).

Después de observar los distintos resultados, se pueden sacar las siguientes **conclusiones**:

- Por parte de los alumnos:
 - En 1º y 2º curso, los alumnos la mayoría dice que a veces hay mucho ruido en clase y por ello se distraen. La mayoría dice que no siempre estudia en el mismo sitio sin que le molesten. La mayoría también afirma que le ayudan sus padres a estudiar y hacer los deberes.
 - En 5º y 6º curso los alumnos manifiesta con un 54 % que a veces se distraen en clase. Además, hay que destacar que su planificación de horas de estudio no sigue un orden (54% a veces). Proponen hacer trabajos más a menudo.
 - Por parte de las familias, alrededor del 40% creen que dedican en ocasiones poco tiempo al estudio. Además, cerca del 27% reciben ayudas o apoyos de sus estudios en casa.
 - .



ÁMBITO II. DIMENSIÓN 6: CONVIVENCIA Y COLABORACIÓN.

Esta dimensión junto a la analizada con anterioridad y la dimensión 9 son las que siempre se evalúan todos los cursos escolares. En su evaluación se han utilizado similares herramientas vistas hasta ahora dirigidas a las distintas edades de alumnos, a los maestros y a las familias. En el mismo caso que en la anterior dimensión, a los alumnos de menor edad así como a algunas familias se les entregó en formato impreso para posteriormente introducirlos en los formularios.

Podemos encontrar los siguientes formularios y los resultados siguientes:

- ✓ Para visualizar el formulario del alumnado, pinche [aquí](#).
- ✓ Para visualizar el formulario dirigido al profesorado pinche [aquí](#).
- ✓ Para visualizar el formulario dirigido a las familias pinche [aquí](#).
- ✓ Para ver los resultados del grupo de alumnos, pinche [aquí](#).
- ✓ Para ver los resultados de las familias, pinche [aquí](#).
- ✓ Para ver los resultados dirigido para el profesorado, pinche [aquí](#)

Después de observar los distintos resultados, se pueden resaltar las siguientes **conclusiones**:

- La mayoría de los alumnos (80%) les gustaría participar más en la elaboración de las normas del centro.
- Por parte de las familias, proponen mejorar la recogida de basura así como la retirada de hierbas del patio.



DIMENSIÓN 7: CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO.

Esta dimensión analiza en entorno y por lo tanto se dirige exclusivamente a las familias. Así, se han enviado en formato impreso o a través correos electrónicos. Una vez, que se han recogido por parte de los tutores de los formatos impresos se han pasado a los formularios.

Podemos encontrar el siguiente formulario y los resultados:

- ✓ Para visualizar el formulario dirigido a las familias, pinche [aquí](#).
- ✓ Para visualizar los resultados dirigido a las familias, pinche [aquí](#).

Después de observar los distintos resultados, sólo han sido contestadas por seis familias por lo que no podemos llegar a conclusiones reales, aun así podemos destacar las siguientes conclusiones:.

- Las familias manifiesta que lo forman cuatro miembros.
- La mayoría afirman que trabajan por cuenta ajena.

- La mayoría señalan que sus hijos dedica entre una hora y dos horas al uso de internet.
- Afirman todas utilizan aplicaciones de mensajería instantánea: whatsapp, telegram...
- La mayoría de las actividades fuera del horario escolar son deportivas, música e inglés con este orden.



DIMENSIÓN 8: RELACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES.

Esta dimensión analiza todas las relaciones posibles del centro con todo su entorno por eso hemos dirigido a la inspección o a la asociación de padres y madres del centro como principales instituciones relacionadas con nuestro centro. .

Podemos encontrar el siguiente formulario y los resultados:

- ✓ Para visualizar el formulario dirigido a la Inspección, pinche [aquí](#).
- ✓ Para visualizar el formulario dirigido al AMPA, pinche [aquí](#)
- ✓ Para visualizar el formulario dirigido al claustro, pinche [aquí](#).
- ✓ Para visualizar los resultados de la Inspección, pinche [aquí](#).
- ✓ Para visualizar los resultados del AMPA, pinche [aquí](#).
- ✓ Para visualizar los resultados dirigidos al claustro, pinche [aquí](#).

Después de observar los distintos resultados, podemos destacar las siguientes **conclusiones**.

- El Ampa manifiesta su conformidad para la creación de una escuela de padres.
- A fecha de hoy, no se ha contestado a los formularios enviados a la Inspección.



DIMENSIÓN 9: EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

Esta dimensión se ha valorado dirigida con las familias y a los maestros a través de dos formularios. En el caso de las familias, se han utilizado a través del formato impreso y de los formularios a través de los correos electrónicos de manera aleatoria. Cada tutor, recogió los formularios impresos y se trasladaron a los formularios online. Así, los formularios y resultados de dichos cuestionarios se observan a continuación:

- ✓ Para visualizar los formularios dirigidos a las familias, pinche [aquí](#).
- ✓ Para visualizar los formularios dirigidos a los maestros, pinche [aquí](#).
- ✓ Para visualizar los resultados de las familias, pinche [aquí](#).



✓ Para visualizar los resultados de los maestros, pinche [aquí](#).

Una vez analizados dichos resultados se extrajeron las siguientes **conclusiones**:

- Por parte de las familias, podemos destacar que les gustaría que se ampliaran con talleres educativos, manualidades...
- De las dieciocho respuestas de las familias, cinco han contestado en parte colaboran en la realización de las actividades y nueve, siempre.
- Las familias proponen las salidas al campo con más frecuencia.
- Los maestros manifiestan que en algunas actividades el AMPA participa en el diseño y posterior evaluación de las mismas.
- La mayoría de los maestros creen que se valora algunas veces la labor del profesorado al organizar estas actividades.
- Los maestros creen que habría que concretar las actividades de fin de trimestre: festival, bailes...



EVALUACIÓN DE LA PROPIA PRÁCTICA DOCENTE

Según nos indica el art. 18.4 de la Orden de Funcionamiento y Evaluación de 2014, hay que incluirse en la Memoria, luego la temporalizarían de esta subdimensión será anual.

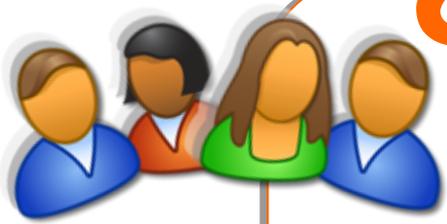
Los aspectos de la práctica docente a evaluar se han realizado a través de los formularios de google docs. En dicho formulario se han evaluado:

- Funcionamiento de los órganos de coordinación docente
- Relaciones entre el profesorado y el alumnado
- Ambiente y clima de trabajo en las aulas
- Organización del aula y aprovechamiento de los recursos
- Colaboración con los padres, madres o tutores legales

Para visualizar las respuestas de los maestros pinche [aquí](#). En general, podemos sacar las siguientes **conclusiones**:

- En claustros: se propone concretar un poco más algunas propuestas o llevarlas más pensadas para no alargar de forma innecesaria los claustros.
- Más apoyo en la pizarra digital cuando se pueda para mostrar documentos y llevar a cabo la práctica docente.
- En las reuniones de nivel: realizar un planning anual de los temas a trabajar en las distintas reuniones e incluir en la P.G.A.
- En las sesiones de evaluación: comunicar al tutor antes de la reunión, las valoraciones y comentarios por escrito a destacar de cada área para agilizar y no olvidar nada.
- En cuanto a la organización del aula y el aprovechamiento de los recursos, se plantea que deberíamos realizar un mayor uso de las nuevas tecnologías en nuestras aulas.

- Por otra parte, en cuanto a la práctica docente en el aula, la totalidad del profesorado manifiesta encontrarse motivado.
- En la presentación de contenidos, gran parte de los maestros los presenta y los alumnos escuchan sus explicaciones. En este sentido, se sigue primando una enseñanza más directa en lugar de otras más participativas.
- En el análisis de las programaciones, destaca que en pocas ocasiones se utilizan herramientas informáticas para establecer las calificaciones y competencias de los alumnos, salvo las hojas de cálculo que dispone el centro para establecer las conclusiones de la memoria y los boletines. Además, la mayoría del profesorado elabora rúbricas de evaluación generales para el trimestre.
- En general, los profesores no suelen pedir ayudas para la realización de actividades dentro del aula aunque si se solicitan para actividades intercentros.

An illustration of four stylized human figures representing diversity. From left to right: a man with brown hair in a blue suit, a woman with black hair in an orange top, a woman with long brown hair in a green top, and a man with brown hair in a blue suit. They are positioned to the left of a large orange rounded rectangle.

8.

CONVIVENCIA

La principal prioridad que el centro había establecido para este curso escolar ha sido la elaboración de las Normas de Convivencia ya que consideramos que son el reflejo que aúne todas nuestras actuaciones y fomenta un adecuado clima en nuestra comunidad educativa. Los constantes cambios de la sociedad y de la legislación han demandado una completa revisión de aquellas así como incluir otros muchos aspectos que se encuentran cada vez más presentes.

En el presente curso, el claustro ha abordado a través del seminario así como de los diferentes claustros/reuniones todos los aspectos referidos a este asunto.

Durante el curso escolar que ahora termina no han existido casos a destacar de los que podamos hablar pero de forma general podemos comentar los siguientes.

Aspectos trabajados a nivel de Centro

- Información y actuación, cuando ha sido requerido, sobre la infesta de piojos en el centro.
 - Reuniones a los alumnos de los cursos superiores desde el centro de la Mujer de Mota del Cuervo sobre el uso responsable y adecuado de las nuevas tecnologías e Internet.
 - Entradas al centro con decoro, cordialidad, de manera ordenada y en silencio por parte de los alumnos, dando los buenos días. Si los maestros consideraban que no se cumplía, se descontaba en el próximo recreo.
-



9.

PROPUESTAS DE MEJORA

A parte de todas las que se encuentran recogidas en el presente documento en color rojo, incorporamos las siguientes:

Propuestas de Mejora a nivel de centro a incorporar en la P.G.A. del curso que viene:

- ⇒ Valorar las posibilidades de donación y/o venta de los recursos bibliográficos retirados de la biblioteca.
- ⇒ Potenciar la biblioteca del centro y los préstamos de libros del centro durante el recreo.
- ⇒ Preparar horario para el responsable de biblioteca en los recreos para facilitar los préstamos de libros.
- ⇒ Subir todos los materiales de apoyo al aula de apoyo.
- ⇒ Volver a realizar el programa de trabajo de ortografía intercentro de Daniel Gabarro, estableciendo también unas estrategias comunes para la grafía de todo el centro: (colorear las mayúsculas y los puntos, subrayar el verbo del enunciado para saber qué hacer).
- ⇒ Colocar las cortinas en 5º y 6º.
- ⇒ Seguir colocando los materiales según los recibimos de las editoriales aunque nos queda ubicarlos en el aula de audiovisual.
- ⇒ Potenciar un programa de lecturas intercentro con el propósito de aumentar dicha habilidad de forma gradual.
- ⇒ Desarrollar para todos los cursos un plan de resolución de problemas de manera gradual en dificultad.
- ⇒ Desdoblar primero y segundo
- ⇒ Seguir el curso que viene con la colaboración de préstamos de libros con la biblioteca de la localidad y de otras cercanas.
- ⇒ Mejorar la puesta a punto de los portátiles de los alumnos a principios del curso restaurando con la copia de seguridad.
- ⇒ Restaurar los portátiles del profesorado a principio del curso.
- ⇒ Adquirir altavoces en las aulas que no dispongan de PDIs.
- ⇒ Plantear la adquisición de alguna PDIs si es posible para el centro o buscar otras alternativas.
- ⇒ Adquirir varios dongle wifi para los ordenadores del Rincón de ordenadores.
- ⇒ Establecer acuerdos en la temporalización de unidad didáctica.
- ⇒ Unificar las CCSS y CCNN en las sesiones semanales con el fin de alternar las unidades y facilitar el estudio.
- ⇒ Llegar a un acuerdo común de centro en la recuperación de exámenes.
- ⇒ Recopilar los teléfonos de las familias a principios de curso.
- ⇒ Buscar más ayudas y apoyos en la decoración del Festival de Navidad para evitar tener que elaborar uno cada curso.
- ⇒ Realizar fichas de lectura para todos los cursos que luego se guarden en la biblioteca con el propósito de hacer un fichero de resúmenes.



9.1. Propuestas de Mejora para la Administración.

- ⇒ Tener un servicio técnico e informático para tantos ordenadores que ya se disponen en los centros.
- ⇒ Plantear un horario de fisioterapeuta a la Administración para una alumna, si se precisa su necesidad.
- ⇒ “Exigir” a servicios sociales más seguimiento en los casos reiterativos de ciertos problemas surgidos en el centro.
- ⇒ Adquisición de espalderas y bancos suecos como material para Educación Física

10

ANEXOS



1. FUNCIONAMIENTO, ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN INTERNA DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO.

ÁREA	ACTUACIÓN	BREVE DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN				DIFICULTADES ENCONTRADAS	PROPUESTAS DE MEJORA
			1	2	3	4		
Equipo Orientación y Apoyo	Organización y funcionamiento	El EOA está compuesto por PT (a tiempo completo), AL (a media jornada) y Orientadora (compartida con el CRA: "Airén" de Los Hinojosos) Las actuaciones se han centrado en el estudio de alumnos con dificultades de aprendizaje, atención directa y seguimiento de los ACNEAEs, revisión de escolarización de ACNEE's para próximo curso, coordinación interna del centro en cuanto a organización de apoyos y metodología de trabajo con el alumnado.	1	2	3	4 X	Dificultades para coordinarnos con médicos especialistas que atienden a ACNEAE's (Neuropediatras, Otorrinolaringólogo, etc.)	Los Hospitales deberían disponer de mediador/intermediario/enlace a quien nos pudiéramos dirigir los docentes (orientadores, PT's, AL's, tutores, etc) para coordinarnos/llevar seguimiento de los alumnos que atendemos en ambos servicios (académico y sanitario) ya que en la mayoría de los casos resulta muy difícil entablar comunicación.



	Coordinación interna	Reuniones de coordinación E.O.A. (en ocasiones muy puntuales)	1	2	3	4		La coordinación del Equipo de Orientación y Apoyo debería estar sistematizada en el horario dada su importancia para un óptimo funcionamiento del mismo.
	Coordinación en el centro	Se ha realizado a través de la participación en los Claustros de la PT, AL y Orientadora; la participación en coordinaciones de nivel, la participación en las sesiones de evaluación, reuniones de la orientadora con el Equipo Docente y Equipo Directivo, y en reuniones con tutores a petición de estos o del EOA. Elaboración de PTIs y seguimiento al finalizar cada trimestre.	1	2	3	4		
	Evaluación	Ev. Inicial, al finalizar cada trimestre y ev. Final, incluyendo la evaluación de los PTIs. desarrollados	1	2	3	4		



2. DESARROLLO DE MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

ÁREA	ACTUACIÓN	BREVE DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN				DIFICULTADES ENCONTRADAS	PROPUESTAS DE MEJORA
Medidas generales de respuesta a la diversidad		Estas medidas generales se incluyen en el Proyecto Educativo y están desarrolladas en las programaciones de áreas. Este curso hemos realizado todo el Claustro un Seminario en el centro denominado "Mejoramos la atención a la diversidad" para actualizar cómo respondemos a través de todas las medidas disponibles.				X		Seguir trabajando en equipo para aunar esfuerzos, establecer aportaciones y propiciar un clima de convivencia basado en el respeto a todos y a todo lo que nos rodea.
		Se han llevado a cabo apoyos en Lectura a I4 e I5 años por parte de PT y AL con 4-5 sesiones semanales. Así como 1 sesión de estimulación del lenguaje en I3años.			X		Debido a que la Admon. no ha cubierto el permiso por matrimonio de una compañera hemos estado 2 semanas cubriendo su ausencia con su grupo clase por lo que no hemos podido atender los apoyos en ese periodo.	Continuar con la estimulación del lenguaje en Infantil, siempre que haya disponibilidad horaria, ya que se prevendrían dificultades futuras



<p>Alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.</p>	<p>Identificación de alumnado</p>	<p>A través de las demandas de evaluación psicopedagógica realizadas por los tutores y en sesiones de evaluación. Este año se han realizado las siguientes evaluaciones psicopedagógicas y, en su caso, dictámenes necesarios: niña ACNEE que repetía extraordinariamente I5 años por cambio de etapa, propuesta para repetición extraordinaria de ACNEE de 6°. Seguimiento de: niña de I3años por dificultades de comprensión y articulación del lenguaje, niña ACNEE de EI de 4 años, una ACNEAE de 3° EP por TDAH, una niña de 5°EP por dificultades en la resolución de problemas, descartar posible TDAH en una alumna de 6° EP por dificultades en fluencia y comprensión lectoras.</p> <p>Se han atendido 7 niños/as que han necesitado atención de AL, por presentar distintas dificultades relacionadas con el lenguaje.</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4 x</p>		
---	-----------------------------------	---	----------	----------	----------	----------------	--	--



	Medidas adoptadas	Apoyos por parte de los especialistas en PT y AL, apoyo por parte de los profesores con horas disponibles.	1	2	3	4		
	Seguimiento y revisión	En las reuniones de coordinación del EOA, en las sesiones de evaluación y mediante contactos con los tutores. -Revisión y/o actualización de listados de alumnos/as de 6º EP que pasan al IES, no promocionan o cambian de etapa.	1	2	3	4		Continuar con la revisión del listado de los ACNEAE's al principio de curso, concretar sus niveles de competencia curricular, los apoyos que necesitan al principio de curso y elaborar los PTI's estableciendo una continuidad con lo trabajado previamente con el alumno. Estamos a la espera de que la Admon. proponga un modelo de PTI acorde con LOMCE como ha anunciado para adaptarlo a las necesidades de nuestro centro.
Tutoría	Organización de la tutoría en el centro	La acción tutorial se organiza en función de los tres colectivos a los que se dirigen las actuaciones del tutor. Cada tutor dedica el tiempo que estima conveniente con sus alumnos para tratar los aspectos relacionados con la tutoría.	1	2	3	4		



Alumnado	Se trabajan temas de educación en valores y educación para la salud. También se trabajan temas como la convivencia en función de las necesidades del grupo y del momento y a través de la inclusión de los temas en las distintas áreas.	1	2	3 X	4		-Organizar al principio de curso una posible propuesta de temas para trabajar con los alumnos al trimestre y coordinar las actuaciones además de evaluarlas. - Continuar trabajando las Técnicas de Trabajo Intelectual a lo largo del curso integradas, con ayuda de los profesores, en las diferentes áreas.
Familias	Se realizan reuniones con grupos de padres, así como entrevistas individuales, tanto a iniciativa del tutor o tutora, EOA, como de las familias.	1	2	3	4 X	No se ha podido llevar a cabo el programa de la FAD "Educar en Familia" que teníamos concedido ya que apenas 2 familias estaban interesadas en asistir.	
Coordinación Equipo Docente	Se realizan reuniones del Equipo de Orientación y Apoyo con los tutores además de las sesiones de evaluación.	1	2	3	4 X		



3. TAREAS DE ASESORAMIENTO ESPECIALIZADO Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS.

ÁREA	ACTUACIÓN	BREVE DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN				DIFICULTADES ENCONTRADAS	PROPUESTAS DE MEJORA
			1	2	3	4		
Asesoramiento especializado	Procesos de Enseñanza/Aprendizaje	A través de las coordinaciones de nivel, los Claustros, en las sesiones de evaluación y las reuniones de los equipos docentes así como el asesoramiento ante demandas de profesores y de familias.	1	2	3	4 x		
	Orientación académica y profesional	- Asesoramiento a los alumnos de 6º EP y a las familias sobre la transición de Primaria a la ESO. Se ha realizado una charla de información a sus familias -Asesoramiento a través de una charla a las familias por la nueva escolarización de sus hijos para el próximo curso en I3años a la vez que la Jornada de Puertas Abiertas.	1	2	3	4 X		Organizar actividades con los alumnos y padres para la Transición de Infantil a Primaria. Continuar con la elaboración de unos dípticos con la información aportada en las charlas para las familias de los alumnos de 6ºEP que pasan al IES y de las nuevas escolarizaciones para I3años. Aportar estos documentos a la página web del Colegio para que los padres (y los alumnos de 6ºEP) puedan acceder en cualquier momento a la información que ha sido aportada en dichas charlas.



Convivencia	Asesoramiento ante situaciones de mala relación de los alumnos, a través de dinámicas de grupo, juegos y actividades de prevención de acoso escolar, coordinación con todos los profesionales implicados y entrevistas con las familias de los alumnos disruptivos.	1	2	3	4 X		
Organización del centro	Se han realizado propuestas al Equipo Directivo y en Sesiones de Evaluación para la organización de los apoyos.	1	2	3	4 X		
Participación de la comunidad educativa	Orientaciones concretas a las familias en diversos aspectos educativos. Orientaciones sobre diferentes temas educativos a través de las tutorías, entrevistas y charlas.	1	2	3	4 X		
Evaluación	Seguimiento de las actuaciones en las Sesiones de Evaluación, con el Equipo Directivo y con los Equipos Docentes	1	2	3	4 X		



4. ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.

ÁREA	ACTUACIÓN	BREVE DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN				DIFICULTADES ENCONTRADAS	PROPUESTAS DE MEJORA
			1	2	3	4		
Relaciones con el entorno	Coordinación con el IES de Mota del Cuervo	<p>-Reuniones de coordinación de programaciones didácticas entre profesores de 6º EP, profesores de 1º ESO y sus Jefes de Estudios.</p> <p>-Reuniones de coordinación de orientación y atención a la diversidad entre la orientadora del Colegio y la orientadora del IES de Mota.</p> <p>-Reuniones para el traspaso de información de los alumnos de 6º EP que pasan al IES, por parte del tutor de 6º EP y orientadora del Colegio con los Jefes de Estudios del IES.</p>	1	2	3 X	4	La última reunión se programó por el IES el 15/06/16 sin tener en cuenta que ese día terminaba el plazo para la evaluación final de 6º EP	Los Jefes de Estudios del IES tomaron nota de la recomendación que les hicimos los representantes de los colegios para próximos cursos programar esta última reunión a finales de Junio cuando ya no estén los alumnos en el cole.



	Logopeda clínica privada (Elena Higuera:LOEDIS)	Ntra. ACNEE de 15 años, a través de la beca para atención especializada, ha recibido 2 sesiones semanales de Logopedia clínica en Pedroñeras por lo que nos hemos coordinado para trabajar con la misma metodología y de forma complementada.			X		En Septiembre, cuando se realice la convocatoria, continuar rellenando la solicitud de esta beca para que continúe con esta ayuda por la gran necesidad que presenta esta alumna.
	Miriam Romeral (Psicopedagoga privada de Mota)	Coordinación por su intervención clínica con la familia y los alumnos TDAH de 3º de Primaria.			X		
	Servicios Sanitarios (USMIJ, Neuropediatras, Pediatra, Otorrino, Logopeda Clínica, etc.)	Atender las demandas de información académica que nos solicitan estos servicios de los alumnos de nro. centro que acuden a sus consultas. Coordinación necesaria en el seguimiento e intervención con ntras. ACNEE's de Infantil, alumno de 4º y 6º de Primaria, TDAH's, etc.			X		Continuar con la coordinación entre todos los profesionales que intervenimos con los alumnos.



	Servicio de Inspección de la Delegación Provincial de Cuenca.	Dependiendo de las necesidades del Centro			X			
--	---	---	--	--	---	--	--	--



Don, [REDACTED] Alcarria como secretario del colegio y del Consejo Escolar del Centro del C.P. Juan Gualberto Avilés de El Pedernoso,

CERTIFICO:

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Claustro de Profesores del Centro, de fecha 30 de junio de 2016, la Memoria de Fin de curso ha sido informada al Claustro de Profesores y aprobada por el Director.

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Consejo Escolar del Centro, de fecha 30 de junio de 2016 la Memoria de Fin de Curso ha sido informada al Consejo Escolar del Centro y aprobada por el Director del centro.

Por todo ello, [REDACTED], como directora del centro "Juan Gualberto Avilés" de El Pedernoso APRUEBA la presente Programación General Anual.

En El Pedernoso, a 1 de julio de 2016

VºBº El Director del Centro y
Presidente del Consejo Escolar del centro

El Secretario del Centro y
Del Consejo Escolar del Centro

Fdo [REDACTED]

Fdo.: [REDACTED] Alcarria